綠界科技股份有限公司

Green World FinTech Service Co., Ltd.

ECShop 廠商管理後台操作手冊

V 5.0

2023-08-07

目錄

1. 系統設定 4

(1) ECSHOP 使用方案 4
(2) 物流選項設定 5
(3) 收款選項設定 6
(4) 寄貨資料設定 7
(5) 發票選項設定 8
(6) 安全庫存設定 9
(7) LINE 通知設定 10
(8) 母子帳號設定 12
(9) 銷售夥伴與分潤設定 15
(10) 子帳號操作歷程 22

2. 賣場商品管理 23

(1) 新增商品 23
(2) 批次新增 32
(3) 商品搜尋 35
(4) 商品排列方式 35
(5) 商品列表 37

3. 賣場管理 40

(1) 新增賣場 40
(2) 賣場詳細頁 45
(3) 物流設定 50
(4) 收款設定 51
(5) 發票設定 52
(6) 轉換追蹤 53
(7) 直播設定 54
(8) 行銷推廣 56
(9) 賣場列表 58

4. 快速收款 59

(1) 快速收款列表 59

(2) 新增收款連結 60
(3) 發票開立設定 64

5. 訊息中心 66

6. 訂單管理 67

(1) 訂單 DASHBOARD 67
(2) 訂單列表 68
(3) 訂單詳情 72
(4) 發票資訊 74

7. 一頁式商店 75

(1) 表單列表 75
(2) 新增表單 76
(3) 發票設定 82

VERSION HISTORY：

Version	Date	Content
V 1.0	2019/09/30	Create
V 2.0	2020/02/10	增加商品描述功能及修改部分內容
V 3.0	2022/07/11	增加銷售夥伴與分潤功能內容
V 4.0	2023/02/01	調整功能內容說明
V 5.0	2023/08/07	調整功能內容說明

1. 系統設定

包含『物流』、『金流』、『寄貨資料』及『電子發票』等各項基本設定內容。

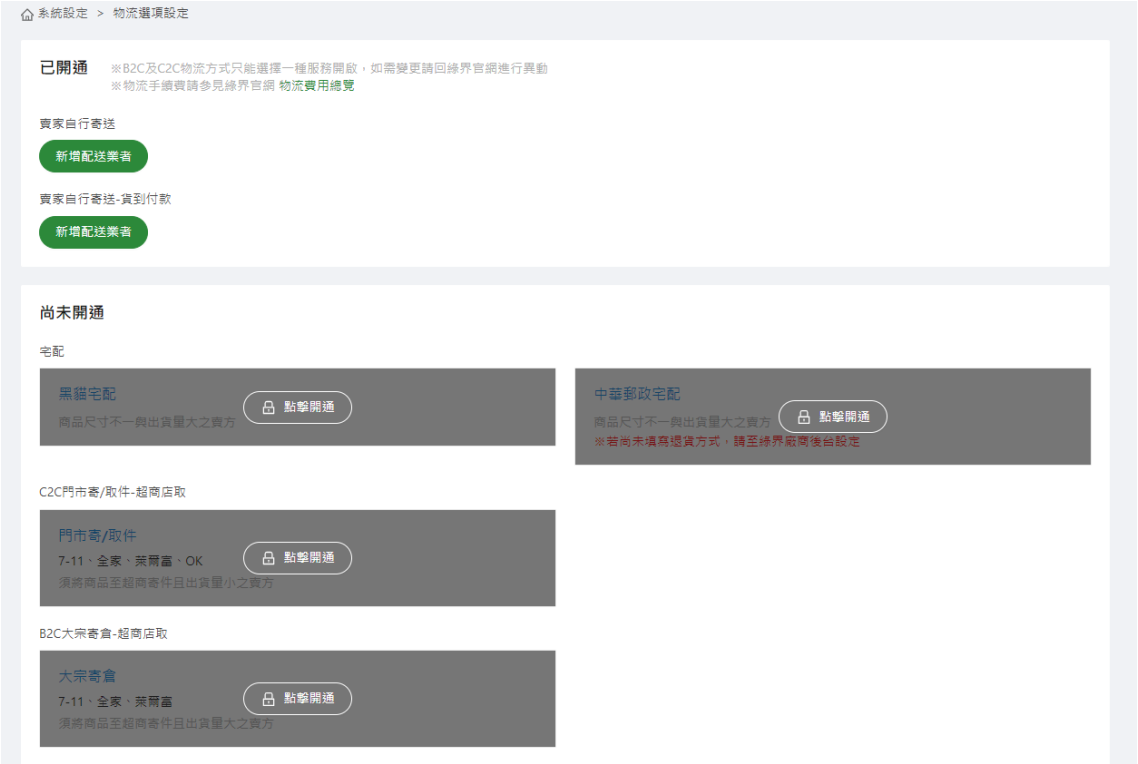
(1) ECShop 使用方案

到「系統設定>ECShop 使用方案」確認方案費用。

(2) 物流選項設定

到「系統設定>物流選項設定」確認各項物流開通。

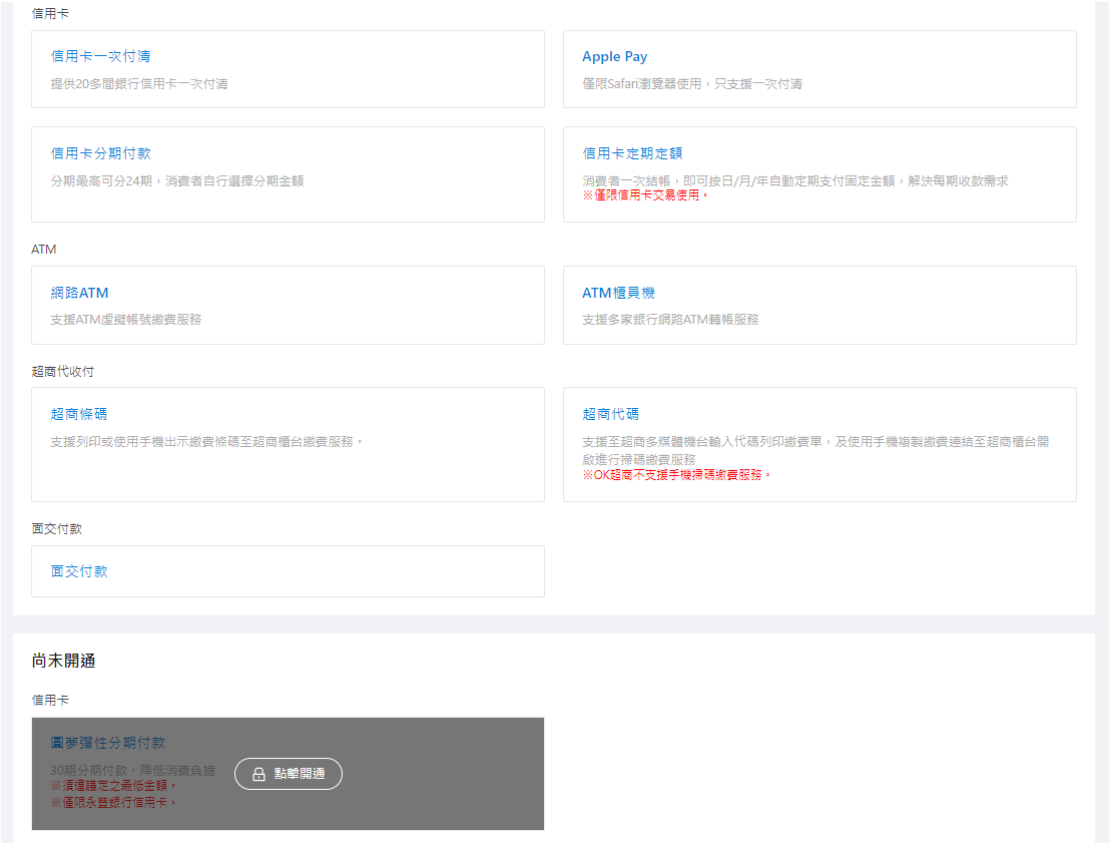
※注意事項：若未開通可透過『申請開通』按鈕，進入官網申請頁面。



(3) 收款選項設定

到「系統設定>收款選項設定」確認各項金流開通。

※注意事項：若未開通可透過『申請開通』按鈕，進入官網申請頁面。

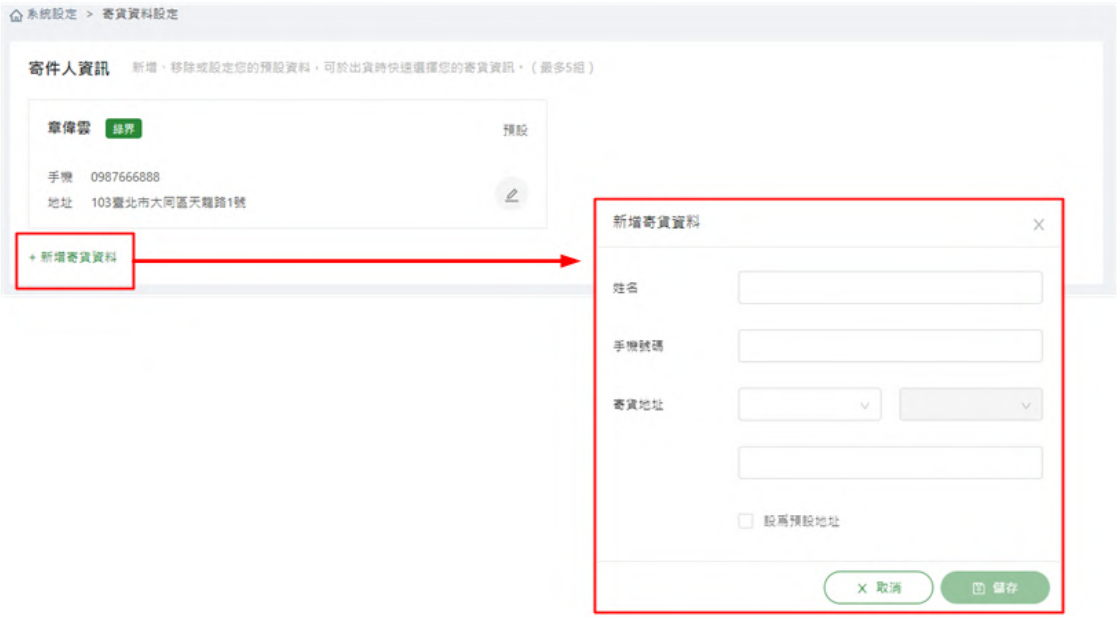


(4) 寄貨資料設定

本功能可用於出貨時，快速選擇您的寄貨資訊。

到「系統設定>寄貨資料設定」設定相關寄貨資料(最多可設定 5 組)。

- 操作說明：
  - 新增寄貨資料：點擊 『新增寄貨資料『 並輸入對應欄位之資訊，點擊存檔。



  - 『刪除』或『編輯』寄貨資料：點擊對應的圖示進行操作。

(5) 發票選項設定

到「系統設定>發票選項設定」查看各發票使用說明。

預設選項為『收據(免用統一發票)』、『自行開立紙本發票』及『自行開立電子發票』。

※注意事項：若需要使用綠界電子發票，請按下『申請開通』進入申請頁面。

(6) 安全庫存設定

到「系統設定 >安全庫存設定」。

可在此處設定是否啟用安全庫存量通知、勾選安全庫存量通知項目、安全庫存數設定及編輯指定通知箱。

(7) Line 通知設定

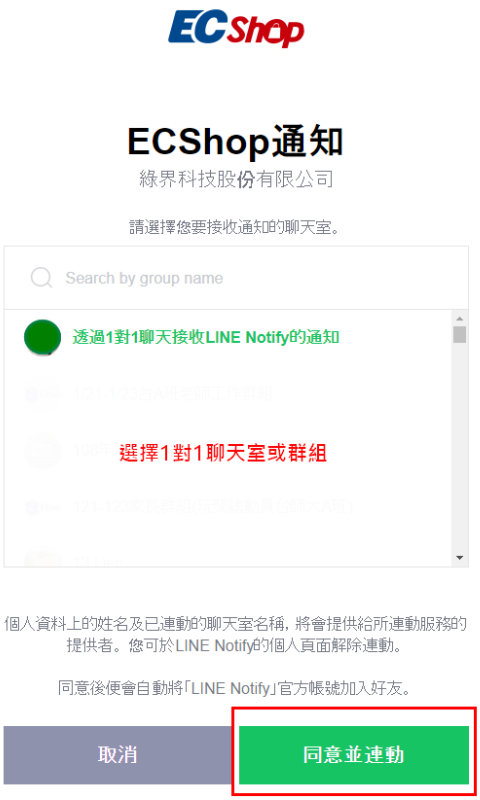
到「系統設定 > Line 通知設定」新增 Line Notify 連動。

- 操作說明：
  - 登入 Line 帳號後，即可選擇接收訊息的 1 對 1 聊天室或群組，即可完成綁定。

    ※注意事項：

    A. 一次僅可綁定一個 Line 帳號。

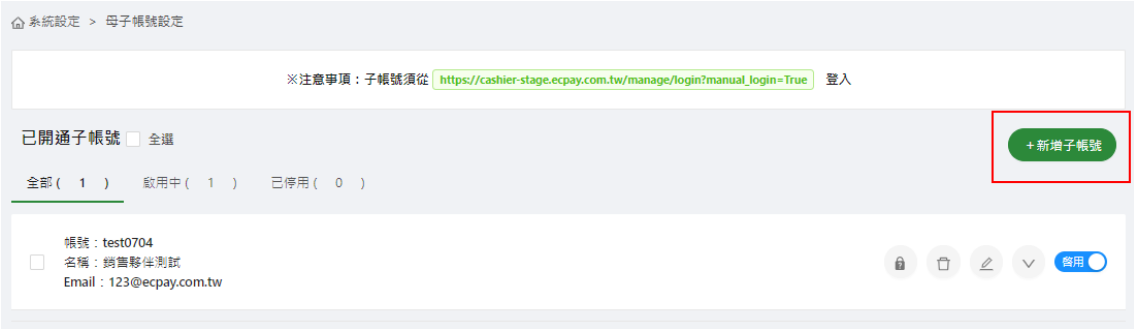
    B. 若選擇群組，則帳號連動完成後，請記得將 Line Notify 邀請至連動綁定聊天室。



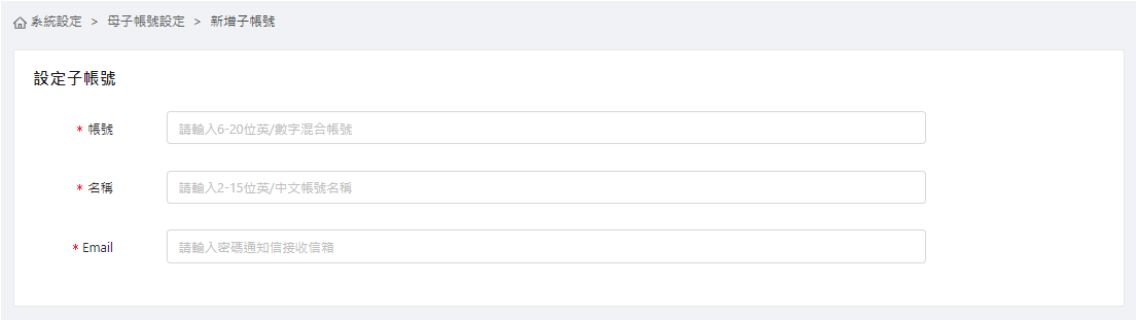
■ 連動完成後，也可於「通知設定」設定欲收到的訊息種類。

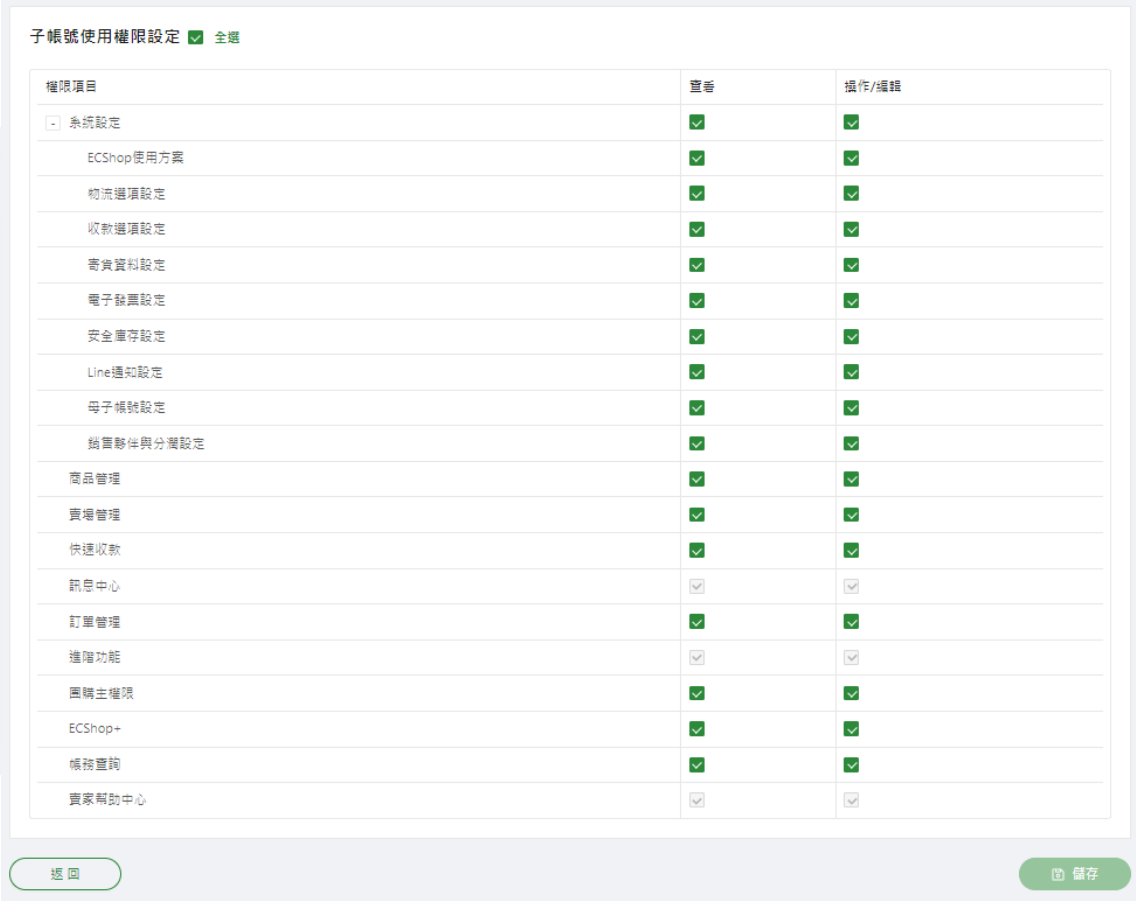
(8) 母子帳號設定

到「系統設定 > 母子帳號設定 > 新增子帳號」建立子帳號。



- 操作說明：
  - 設定子帳號的帳號、名稱、Email，並設定該帳號的權限。
    ※注意事項：Email 用途為接收密碼設定通知信，請輸入欲使用此帳號的人員電子信箱。



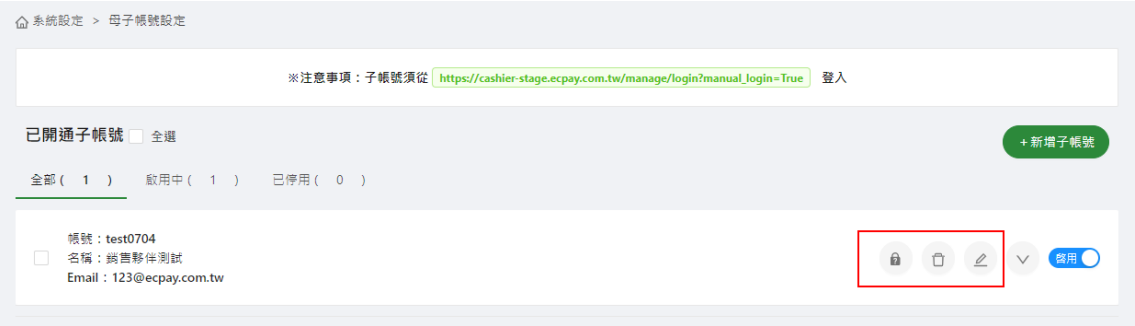


■ 子帳號建立完成後，會寄送一封「設定密碼通知信」，請從信中鏈結設定子帳號登入密碼。

■ 密碼設定完成後即會導向子帳號登入頁面。

※注意事項：母帳號與子帳號/銷售夥伴帳號的登入口不同，從官網登入後台時，需先選擇帳號種類。

■ 可發送忘記密碼通知信、編輯、刪除已建立子帳號。



(9) 銷售夥伴與分潤設定

到「系統管理 > 銷售夥伴與分潤設定 > 新增分潤帳號」建立銷售夥伴帳號。

- 操作說明：
  - 設定銷售夥伴的帳號、名稱、Email，綁定賣場及新增獎金設定。

    ※注意事項：

    A. 1 個賣場同時只能綁定 1 個銷售夥伴。

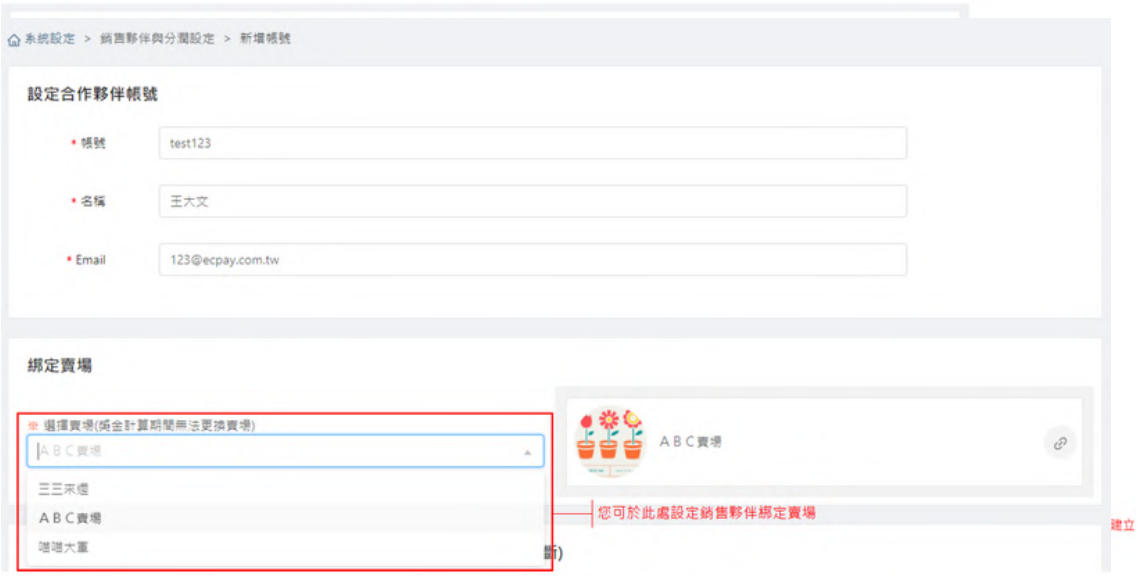
    B. 獎金開始計算時無法更改銷售夥伴綁定的賣場。

    C. 獎金設定規則：

    a. 單品同時只能套用 1 次獎金規則。

    b. 折扣碼不得與單品、全賣場獎金設定時間重複。

    c. 當單品與全賣場獎金設定時間重複，採計單品獎金分潤金額，並全賣場分潤金額將扣除單品金額後計算。



  - 銷售夥伴帳號建立完成後，會寄送一封「銷售夥伴帳號註冊通知信」，

請從信中鏈結設定銷售夥伴帳號登入密碼。

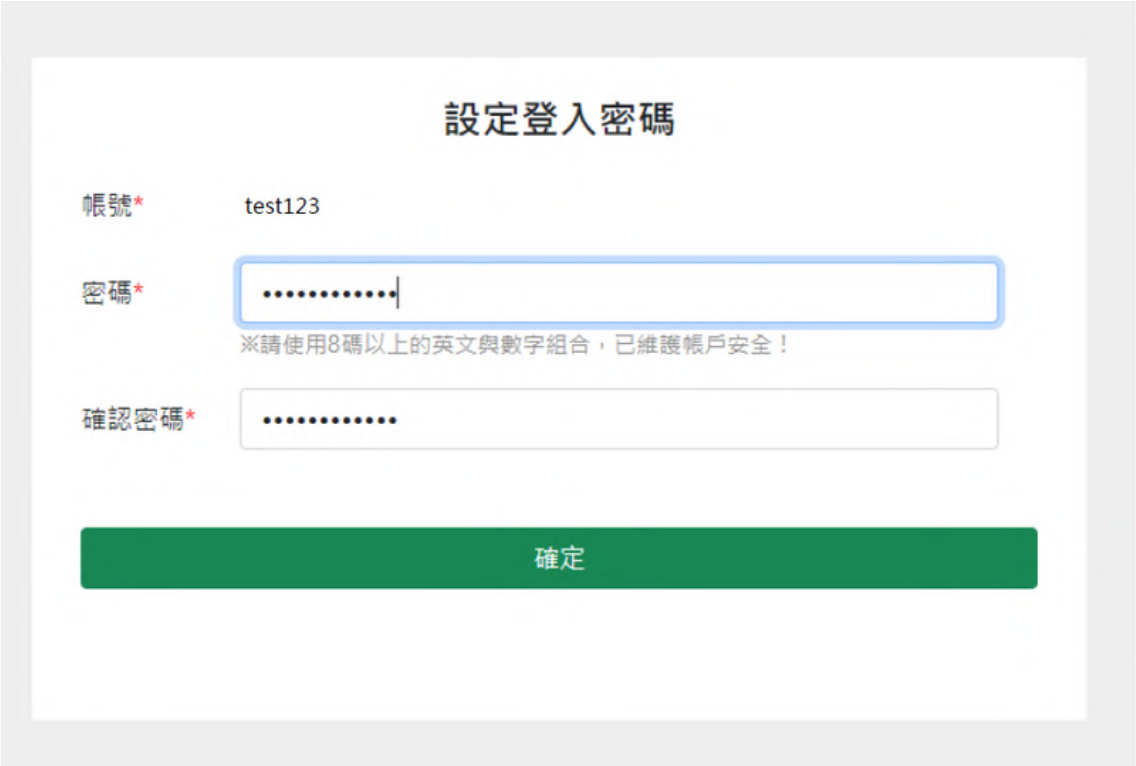
※注意事項：若需要重新接收此信件，可以從「系統管理 > 銷售夥伴與分潤設定 > 忘記密碼」重新寄送通知信。

Hi 親愛的銷售夥伴 測試

您好：
您的A B C賣場銷售夥伴帳號已建立完成，請您於**48小時內**點選下方連結設定您的登入密碼，即可查看最即時的賣場銷售報表。

帳號： test123
https://cashier-stage.ecpay.com.tw/manage/sub_account/reset_password?token=1b0d55c446cb2dc07d26a2fdaf359c3e0e55e078501e7b3bd23e62d08d03ca8c

此信件為系統自動發送，請勿直接回覆，謝謝！

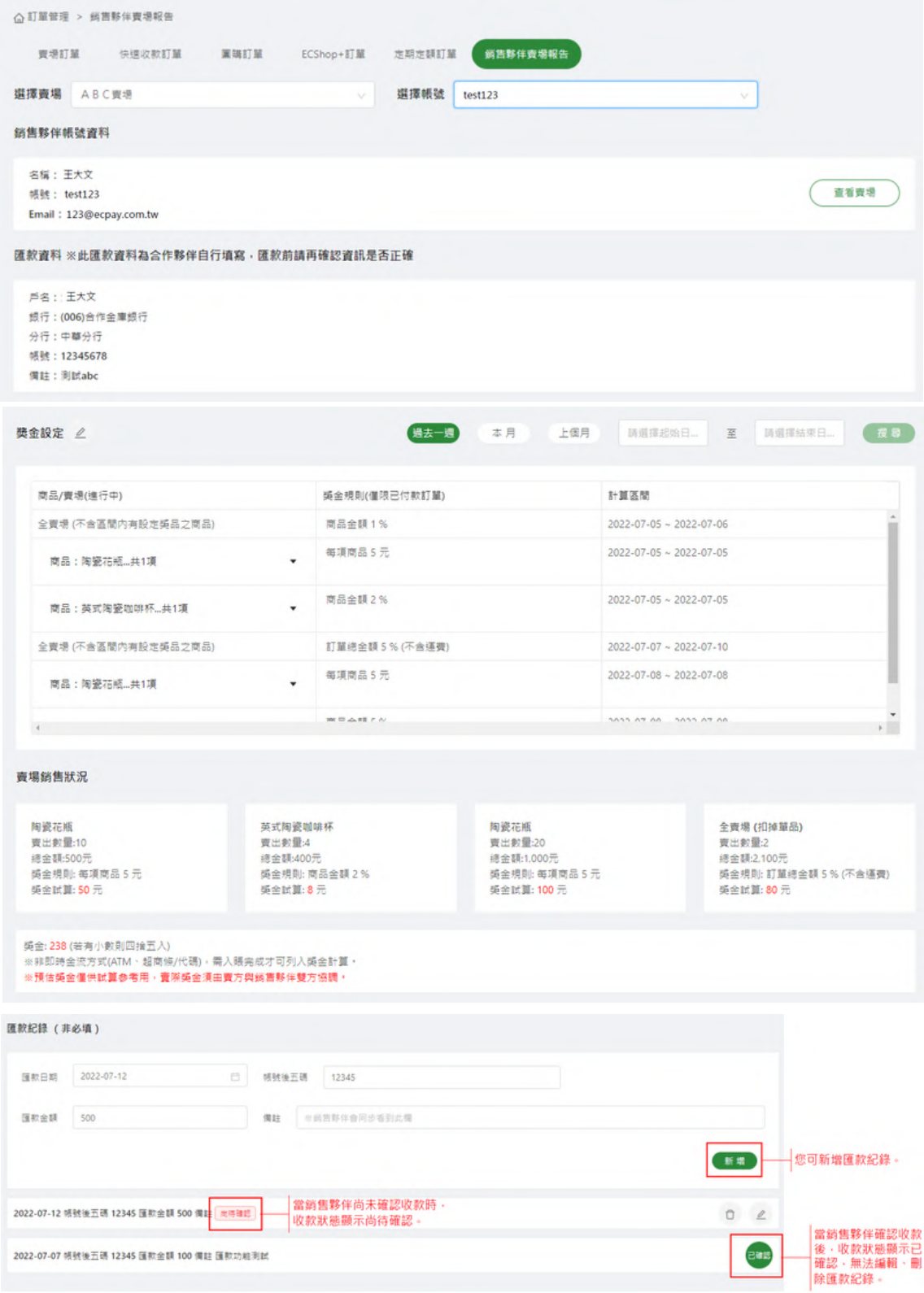

設定登入密碼
帳號*
test123
密碼*
※請使用8碼以上的英文與數字組合，已維護帳戶安全！
確認密碼*
確定

系統設定 > 銷售夥伴與分潤設定
※注意事項：銷售夥伴帳號須從 https://cashier-stage.ecpay.com.tw/manage/login?manual_login=True 登入
已開通的銷售夥伴
+新增分潤帳號
全部（ 3 ）
全選
批次操作
忘記密碼通知信
帳號：test123
名稱：王大文
Email：123@ecpay.com.tw
綁定的賣場：ＡＢＣ賣場

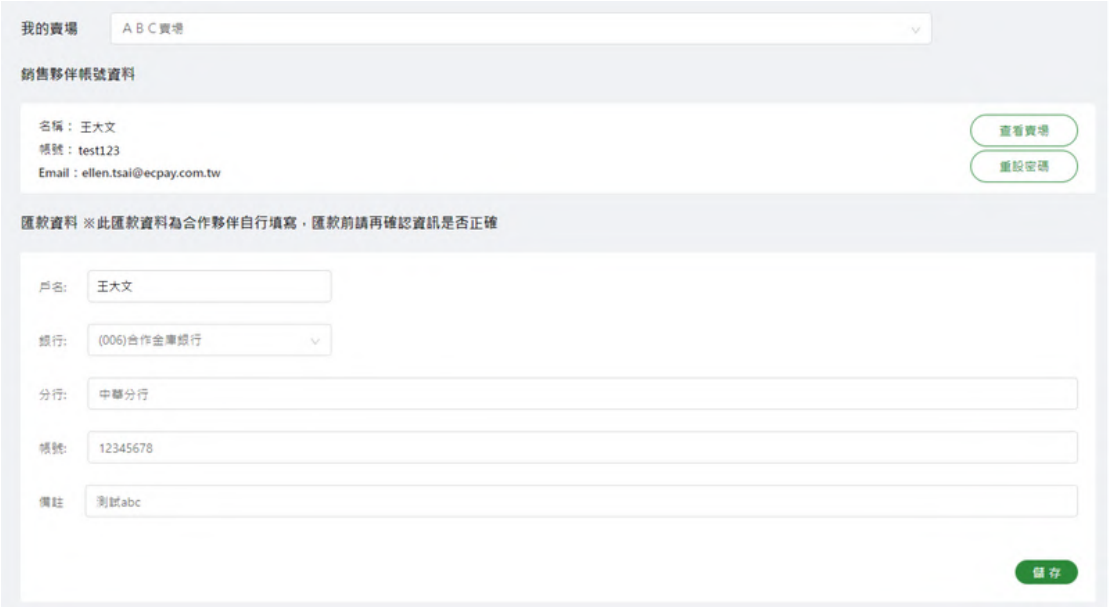
■ 密碼設定完成後即會導向銷售夥伴帳號登入頁面。

※注意事項：母帳號與子帳號/銷售夥伴帳號的登入口不同，從官網登入後台時，需先選擇帳號種類。

- 建立完成後，您可定期至「訂單管理 > 銷售夥伴賣場報告」查看銷售夥伴賣場報告(包含銷售夥伴匯款資訊、紀錄、已建立的獎金設定、賣場銷售狀況等)，及建立、編輯匯款紀錄。

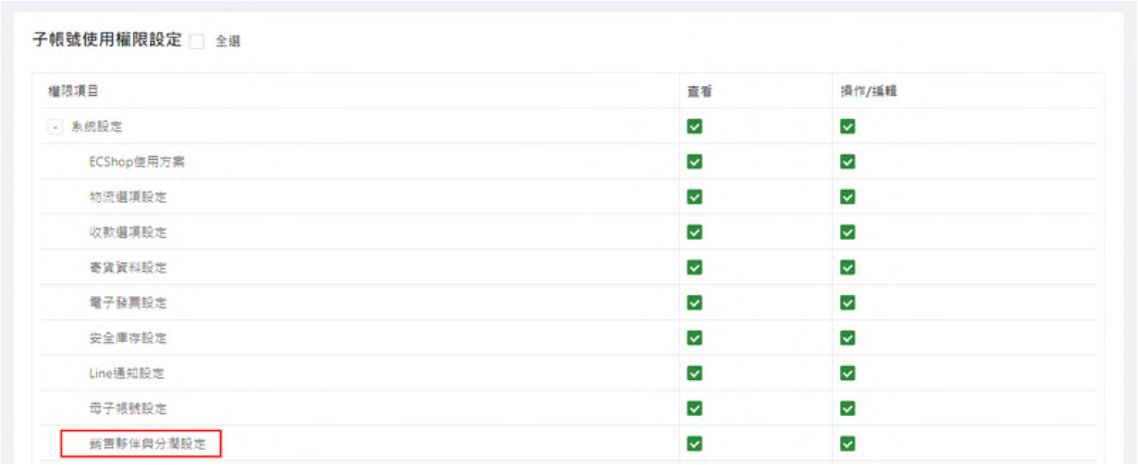


■ 您建立的銷售夥伴也可至官網後台登入，查看其銷售夥伴賣場報告及建立、編輯匯款資訊。



■ 子帳號使用權限設定新增銷售夥伴與分潤設定。

「系統管理 > 母子帳號設定 > 新增/編輯子帳號」



(10) 子帳號操作歷程

到「系統設定 > 子帳號操作歷程」。

點選子帳號並設定日期區間即可查看該時間範圍內子帳號的歷程記錄。

※注意事項：：此功能僅可查詢 2022/3/22 以後的子帳號歷程記錄。

2. 賣場商品管理

(1) 新增商品

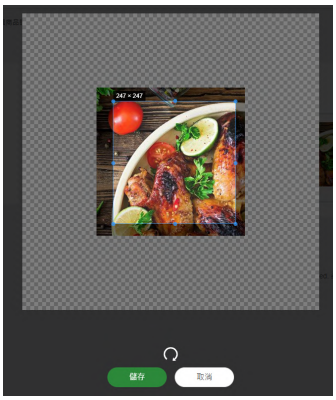
「賣場商品管理>新增商品>新增商品頁」

(注意事項：商品支援之物流『超商取貨付款『預設不開放，如需開啟，請至進階設定操作。)

- 商品圖片

1. 點擊上傳：選擇本商品要使用的圖片，圖片尺寸建議比例為 1：1，可以有較好的視覺效果。(檔案限制 JPG 或是 PNG 格式)
2. 圖片上傳完畢後，可設定任一張圖片為封面，若未設定，預設第一張圖片為

封面照片。或是編輯圖片並選取想要的範圍。



3. 設定完成後的封面照片，圖片下方會有橫 bar 提醒。

- 商品資訊

- 商品名稱：限制 60 個字元。
- 商品介紹：限制 1,000 個字元。
- 影片連結：支援平台為：Youtube，Vimeo，Facebook。
- 商品主要分類：正確的商品類別，在未來可以幫助賣家有更準確的廣告投放

與商品點擊率。

- 商品規格

- ■ 可自由定義販售的商品規格，最多三階層。
- ■ 請注意：為了更有效的管理商品，本功能最高僅支援 100 個組合。

- 價格與庫存

- ■ 系統將會自動將您商品規格進行多層次的組合，並可繼續對每一
- ■ 個組合進行獨立設置。
  - ◆ 您可決定當消費者挑選到不同的組合時，顯示不同的圖片。
  - ◆ 您可決定某一組合不啟用。
  - ◆ 您可決定每一個組合不同的售價與庫存。
  - ◆ 當您繼續完成相關設定後，賣場顯示效果如下圖。

- 商品內容
  - 可編輯輸入商品資訊、商品規格及其他內容。
  - 操作說明：
    - 新增『商品資訊』、『商品規格』及『其他內容』三個欄位，可分別進行編輯，並提供簡易編輯器，可編輯字型等，並支援插入超連結、圖片及影片(※請注意，編輯器不提供插入原始碼)

◆ 賣場前台顯示樣式說明

● 購物設定

■ 商品條碼：若商品有申請國際條碼，可於該欄位輸入，便於搜尋與管

理。

■ 購物設定

◆ 溫層：同一個溫層，會共同結帳成單，預設值為常溫。

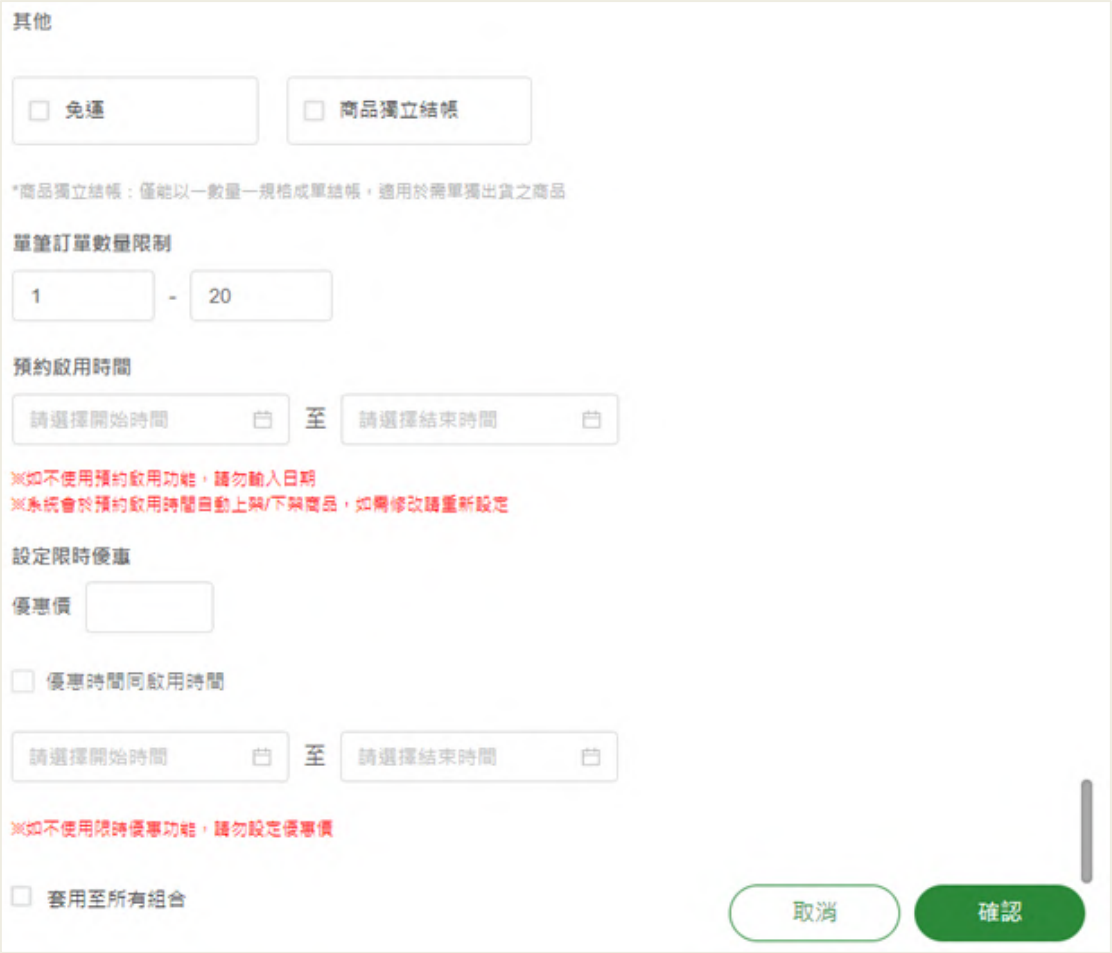
◆ 稅別：同稅別，會共同結帳成單，預設值為應稅。

◆ 限用物流：系統預設關閉超商取貨付款，若有需要請自行開啟。

◆ 限用金流：預設開啟所有金流方式。

◆ 本處為設定商品可用之金、物流，如無賣場開啟金物流服務不同賣場

◆ 前台顯示金、物流將以此處為主。



- ◆ 其他-免運：設定該商品是否免運，可與賣場促銷活動進行搭配。
- ◆ 其他-商品獨立結帳：如果勾選此項目，購買該商品系統會自動將商品獨立成立一張訂單，常用於較大型或其他特殊商品（如：沙發，腳踏車...等等）。
- ◆ 單筆訂單數量限制：設定商品於賣場消費者可購買的數量上下限設定。
- ◆ 預約啟用期間：設定商品開放的開始時間及結束時間。商品僅會在設定的時間內上架，當到期後商品將會自動下架，需刪除或調整預約時間才可重新上架上品。(開放時間最快為 60 分鐘後)
- ◆ 設定限時優惠：類似限時特價的概念，可配合預約啟用時間所設定的時段或是另外自行設定優惠時間，在該時段時商品售價會不同，當到啟用結束時間，該商品則自動下架。
- ◆ 套用至所有組合：若所有組合都是一樣的設定，可勾選此功能套用本次設定到所有組合，減少操作動作。

- ● 進階設定
  - ■ 自訂品號：若廠商習慣將組合自定義編號，可點擊設定逐項輸

入，可於商品列表搜尋快速找　到該商品（上限為 100 個字元）

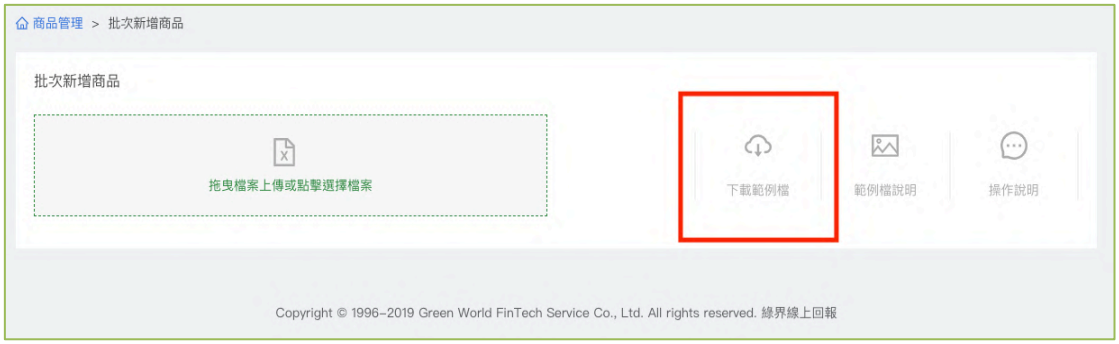
- Facebook Image 預覽圖及 fb@image 產品圖：用於分享商品連結至 Facebook 動態牆顯示的預覽圖以及廣告投放於動態牆所顯示的圖片。

(2) 批次新增

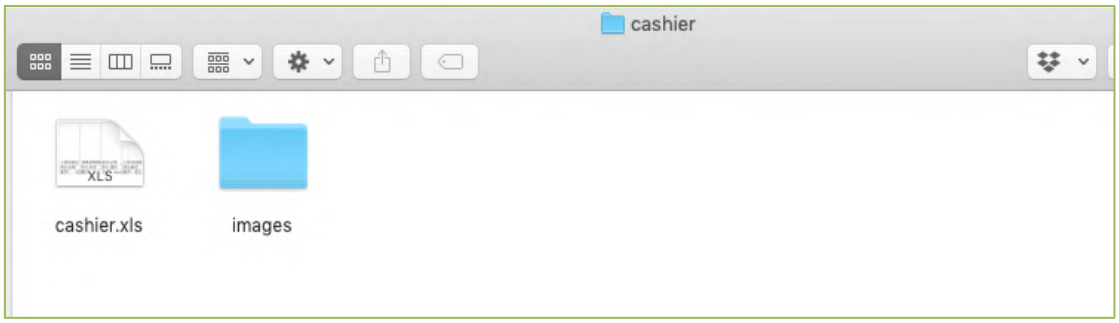
快速新增大量商品。

- 操作說明：

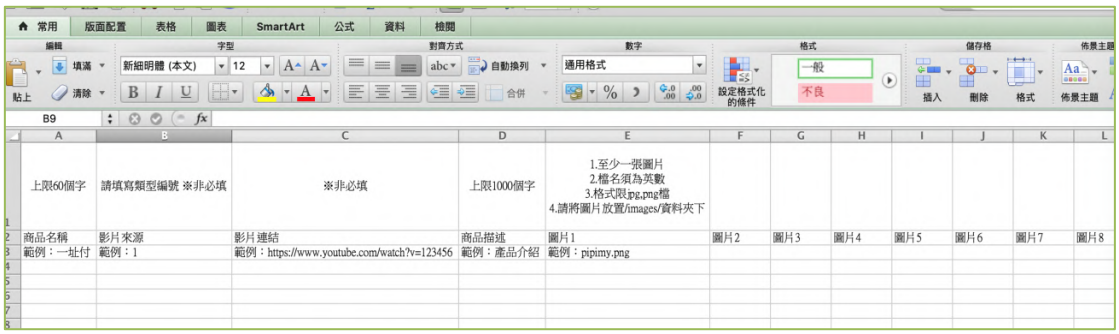
1. 下載範例檔。



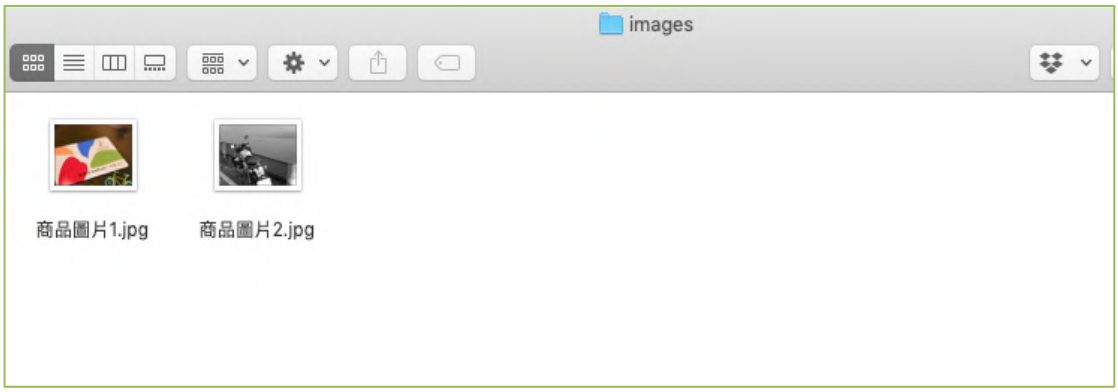
2. 解壓縮範例檔。



3. 開啟 excel 檔名《cashier.xls》 編輯新增商品資訊。(詳細可點擊廠商後台『範例檔說明』 鈕參考如何編輯。)

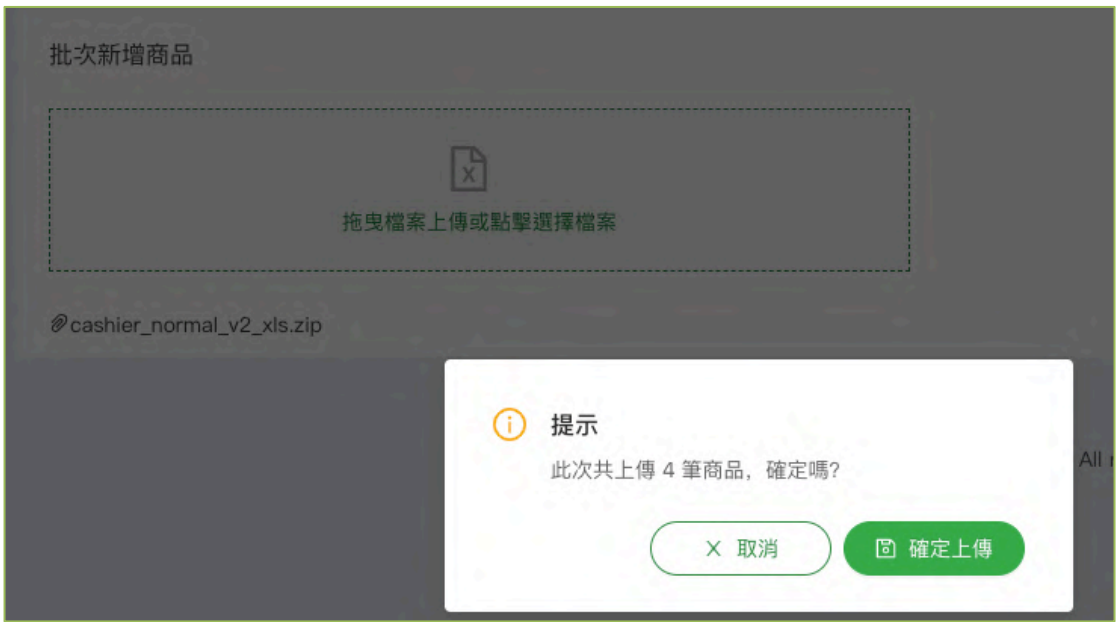


4. 將商品名稱相對應之商品圖存放資料夾『 images』底下。**(注意事項：圖片名稱及附檔名需與 excel 欄位內提供圖片名稱完全一致)**



5. 編輯完成後請確認 excel 檔案名稱需為 『cashier.xls』及圖片資料夾名稱需為 『images』。
6. 將符合規則 excel 檔及圖片資料夾存放在命名為『cashier』資料夾中。
7. 將『cashier』資料夾壓縮成 zip 檔案後上傳。**(注意事項 1：上傳前需將資料加壓縮成 Zip 格式，格式錯誤將導致上傳失敗) (注意事項 2：每次上傳的檔案大小上限為 50MB，商品單張圖片檔案大小上限為 2MB)**

8. 若格式無誤，將會看到下圖畫面，點擊 『確認上傳』 即可批次新增商品。**(注意事項：如上傳內容有誤，系統會顯示錯誤內容於下方，請檢查內容後再次上傳)**

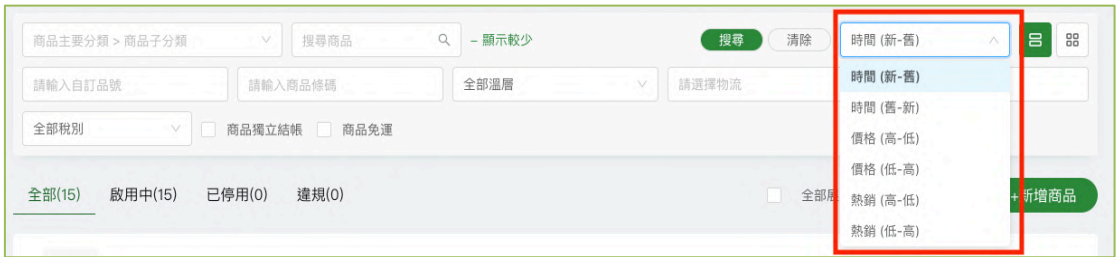


編號	商品名稱	商品描述	錯誤內容
3	匯入商品001	匯入商品001描述	[第3列][第AB欄] 規格庫存必須介於 1~9999.0 [第3列][第Z欄] 規格金額為必填
4	匯入商品002		[第4列][第D欄] 商品介紹為必填欄位
5	匯入商品003	匯入商品003描述	[第5列][第B欄] 有輸入影片網址時，影片型態為必填 [第5列][第E欄] 至少需上傳1張圖片 [第5列][第Z欄] 規格金額必須介於 0.0001~9999999.9999
6	匯入商品004	匯入商品004描述	[第6列][第F欄] 在images資料夾找不到8.jpg圖片 [第6列][第Y欄] 規格參數未傳

(3) 商品搜尋

1. 商品主要分類搜尋：以商品資訊建立之主要分類做索引值搜尋。
2. 商品名稱搜尋：以商品名稱做索引值搜尋。
3. 自訂品號搜尋：以進階設定建立之自訂品號做索引值搜尋。
4. 商品條碼搜尋：以商品條碼做索引值搜尋。
5. 溫層搜尋：以特殊屬性建立之溫層做索引值搜尋。
6. 商品已開啟之物流搜尋：以購物設定建立之限定物流做索引值搜尋。
7. 商品已開啟之金流搜尋：以購物設定建立之限定金流做索引值搜尋。
8. 商品稅別搜尋：以特殊屬性建立之稅別做索引值搜尋。
9. 特殊屬性搜尋：商品獨立結帳(以特殊屬性設定之商品獨立結帳做索引值搜
10. 尋)及(商品免運：以購物設定勾選之商品免運做索引值搜尋)。
11. **注意事項：若設定多條件一起篩選，需全部滿足才會出現在列表。**

(4) 商品排列方式



- 排列規則說明：

■ 時間：依據商品建立時間排序

■ 價格：依照銷售金額取最高最低排序

■ 熱銷 ：所有組合銷售加總

(1) 檢視模式

- 商品列表瀏覽

- 大圖列表瀏覽

(5) 商品列表

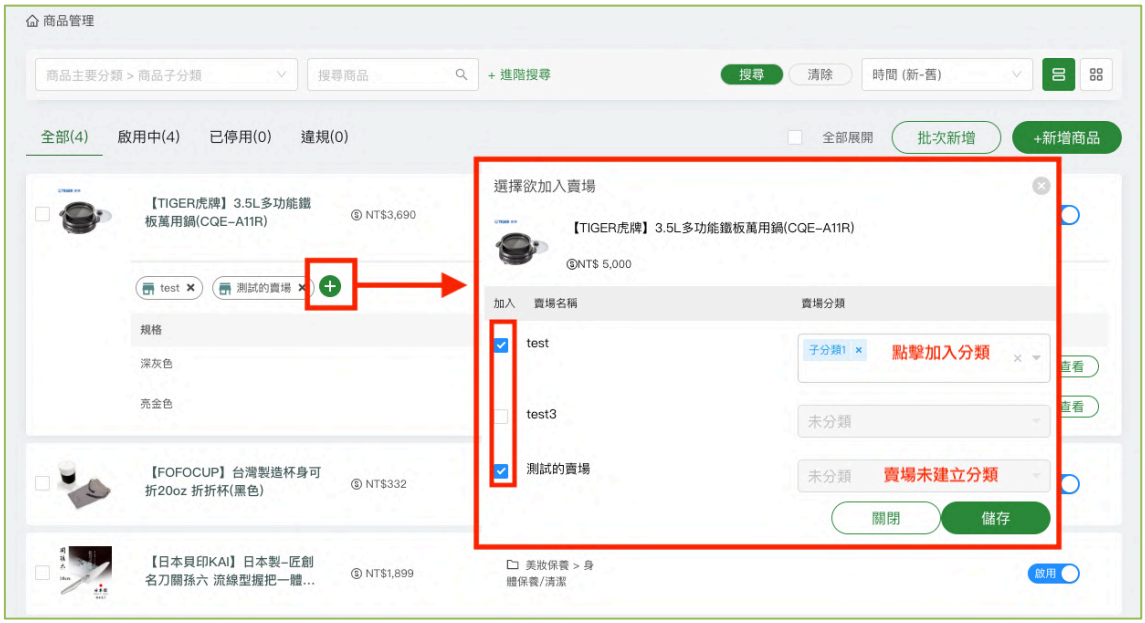
- 修改商品主要分類

- 批次操作功能列：選取商品後，會出現批次操作功能列，您可依據需求作『複製商品』、『刪除商品』、『啟用商品』、『停用商品』、『批次修改商品主分類』及『批次修改購物設定』等六項功能

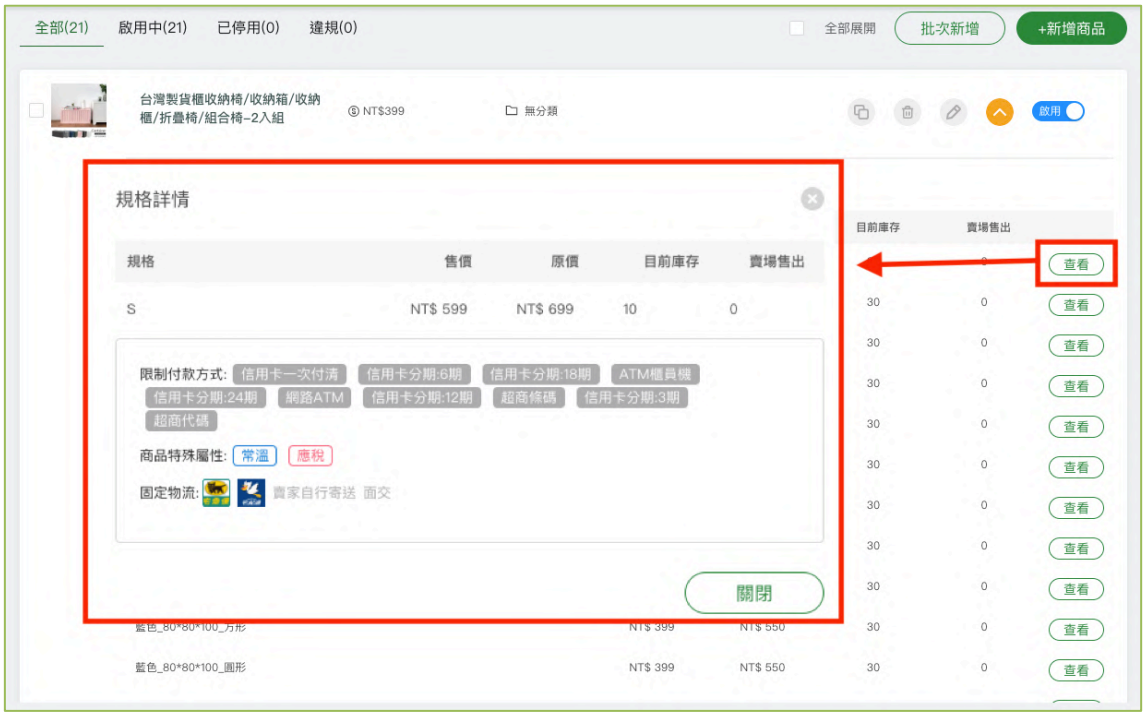
- 商品功能列：若要將所有商品詳情展開，可以使用 『批次新增』旁的『全部展開』功能。**(當滑鼠移入商品列表會出現商品功能列)**

- 商品加入賣場：點擊圖示『＋』按鈕，可將該商品快速加入多個賣場
(注意事項：一個商品可加入單一賣場的多個分類，若勾選核取框，賣場分類

顯示為 『未分類』，表示該賣場尚未建立分類。)



- 查看組合詳情：點擊展開商品詳情，即可透過查看按鈕，檢視每一個組合的設定狀況



- 商品開關：當商品預計不再販賣，斷貨，瑕疵...等等狀態時，可將此商品停用。

(注意事項：若於此操作商品停用，已加入該商品之賣場將會全數下架。)

商品管理
商品主要分類 > 商品子分類
搜尋商品
+ 進階搜尋
搜尋
清除
時間 (舊-新)
全部(17)
啟用中(16)
已停用(0)
違規(1)
全部展開
批次新增
+新增商品
明星3件組-營養洗髮露530ml
NT$299
無分類
啟用
啟用
本動作會將已加入賣場的商品全數下架，請問是否繼續?
取消
確認

3. 賣場管理

(1) 新增賣場

- 賣場設定-賣場資訊

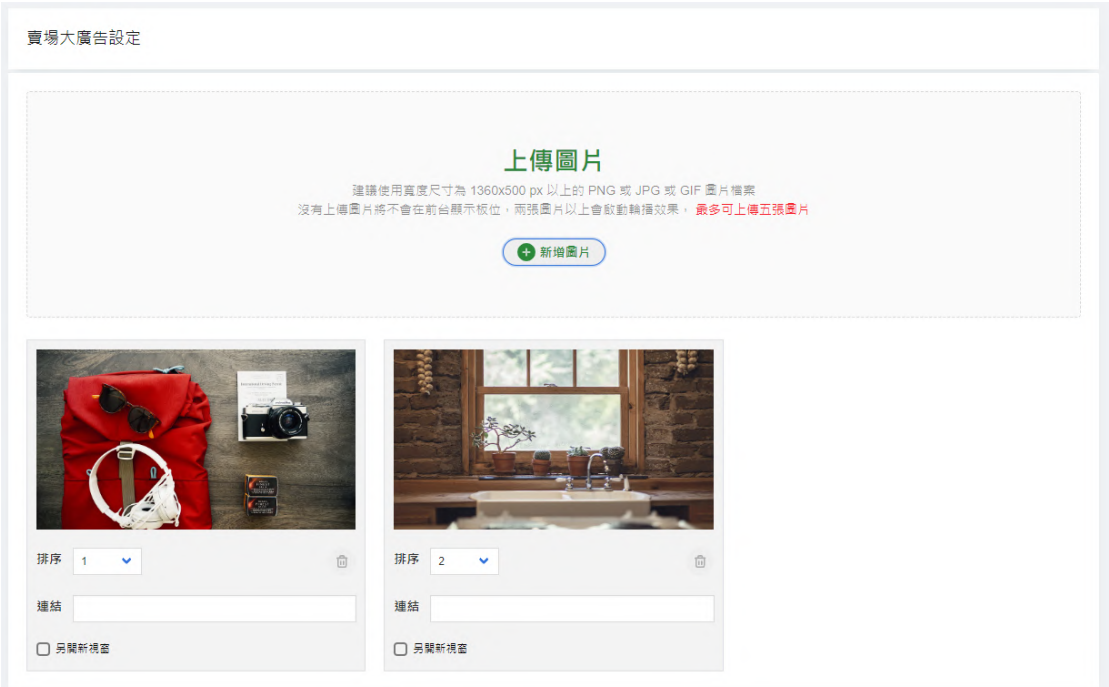
- 賣場 Logo(必填)：建議使用寬度尺寸為 300 x 300 px 的 PNG 或 JPG 或 GIF 圖片檔案。
- 賣場名稱(必填)：請為賣場命名，可支援中英文字串共 25 字元。
- 賣場介紹(必填)：可簡單介紹賣場，支援中英文字串共 1,000 字元。
- 賣場網址(必填)：可設定賣場網址字串，但不可有特殊字元，且僅能包含英文小寫字母、數字和符號（ - ），字數限制為 5 ~ 50 個字元。
- Email(必填)：於前台賣場顯示，消費者若有任何疑問將可透過此 mail 與您聯繫，系統通知信也會寄到此信箱。
- 賣場說明(非必填)：於前台賣場顯示，顯示於首頁廣告圖下方。可多加

描述說明賣場相關內容。

- 賣場設定-賣場顯示

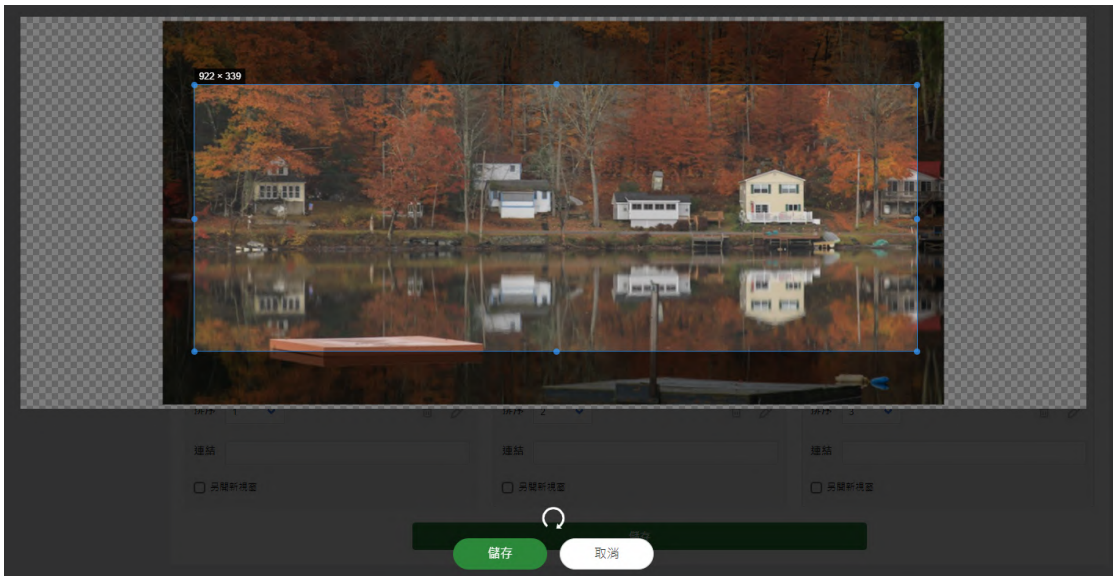
  - 售價顯示：可調整顯示前台賣場商品的售價(最低、最高、區間)。
  - 隱藏商品溫層：勾選前台賣場不顯示商品溫層。
  - 隱藏商品庫存：勾選前台賣場不顯示商品庫存。
  - 已售完商品自動置底顯示：勾選前台賣場已售完商品不受排序條件，會自動置底排列顯示。
  - 主題色：可輸入指定色碼或是點選調色盤選擇賣場主題色。(主要顯示於商品金額/按鈕等色系)

- 賣場設定-賣場大廣告設定



  - 賣場廣告圖片：請使用 1360X500 PX 的 JPG 或 PNG 或 GIF 圖片檔案。當放置兩張以上圖片會啟用輪播效果。最多可上傳五張圖片。上傳後亦可

編輯選取欲顯示的圖片範圍。

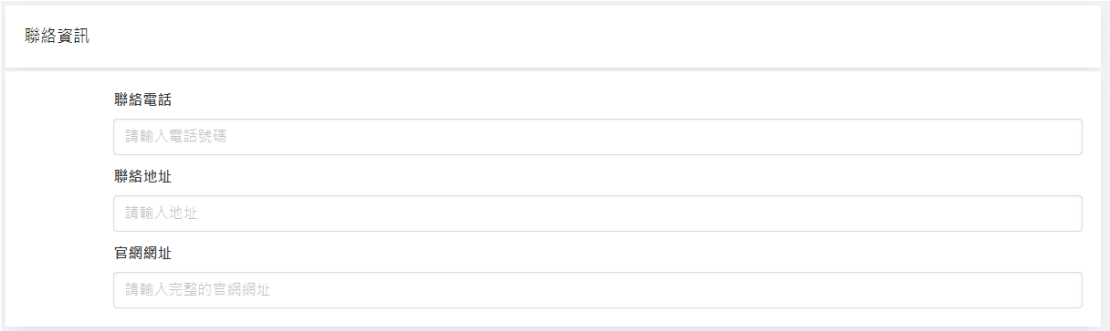


■ 可設定指定連結，於前台點選廣告後會引導至指定網址頁面。

● 賣場設定-預約開啟時間

■ 賣場開啟區間：設定賣場開放時間。賣場僅會在設定的時間內開放，到期後賣場將自動關閉，需刪除或調整預約時間，才可重新開啟賣場。(開放時間最快為 60 分鐘後)

- 賣場設定-聯絡資訊



  - 連絡電話：輸入電話號碼。
  - 聯絡地址：詳細地址(不支援 Google 地址搜尋)。
  - 官網網址：輸入完整的官網網址，賣場前台將可點選網址導官網。

- 賣場設定-社群

  - LINE 好友連結：請填入個人或 LINE@ 加入好友連結，詳情請看設定教學。
  - Instagram：輸入完整的 Instagram 網址，賣場前台將崁入 ig 頁面。
  - Facebook 粉絲專頁：輸入完整的粉絲專頁網址，賣場前台將崁入 fb 頁

面。

■ Facebook 客服聊天室：設定 Facebook 粉絲專頁 Messenger 至賣場。

- 賣場設定-購買說明

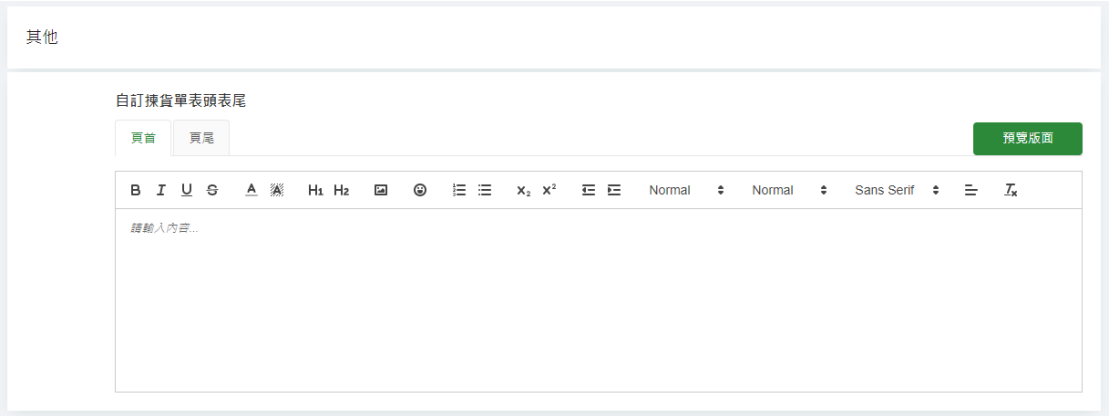
■ 購買說明：會顯示於前台賣場。可自行編輯賣場的反詐騙宣言、FAQ、購買須知或商品保固等說明內容給消費者。

- 賣場設定-交易資訊

■ 備註預填文字：預填文字將於買家結帳時顯示於備註欄位，可用來說明賣場相關注意事項。

■ 訂購完成提示文字：設定當買家於賣場訂購完成後所顯示的文字。

- 賣場設定-其他

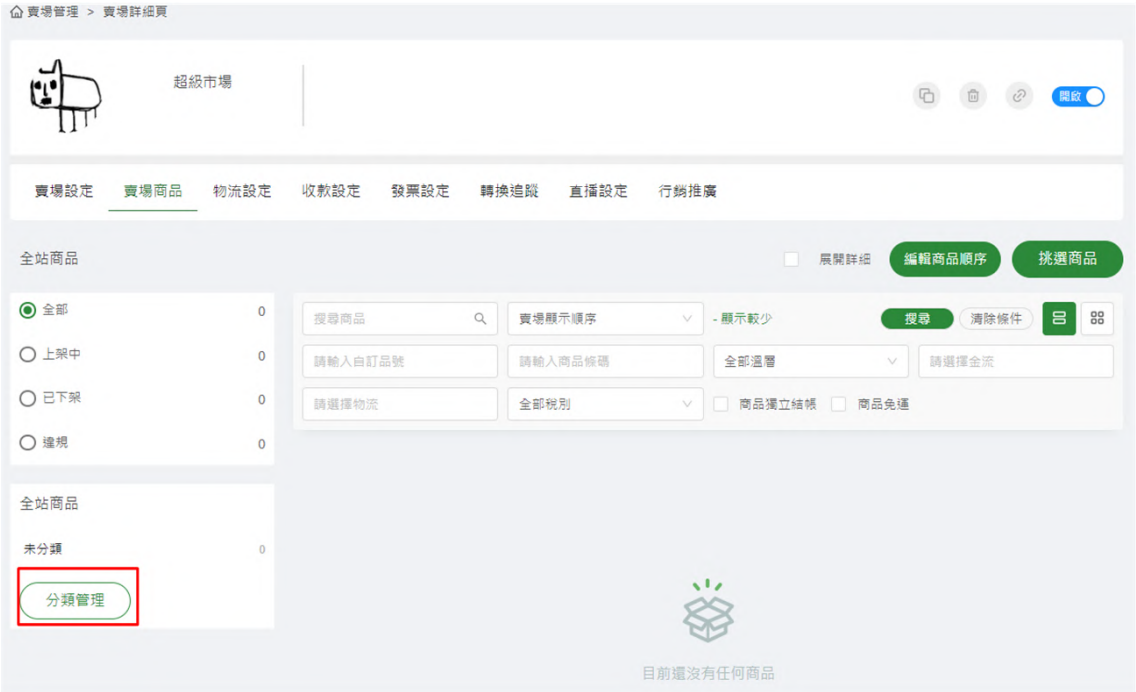


■ 自訂揀貨單表頭表尾：於揀貨單上可自訂文案給買家。

(2) 賣場詳細頁

- 分類管理

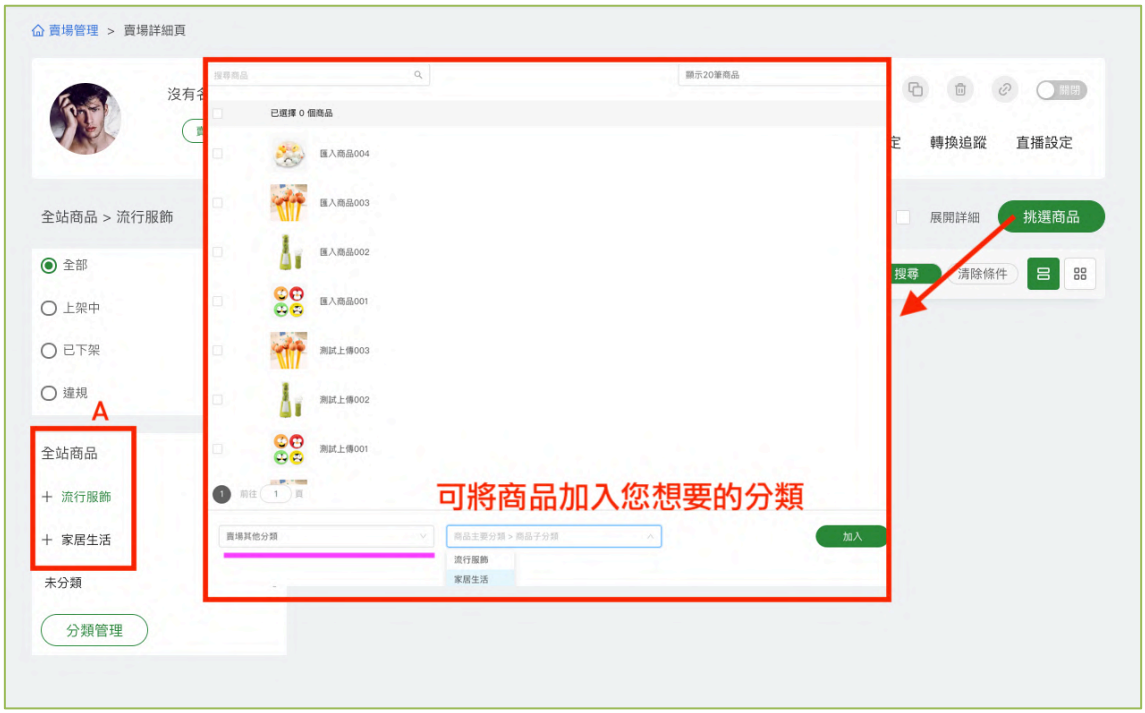
針對此賣場的商品進行分類管理。



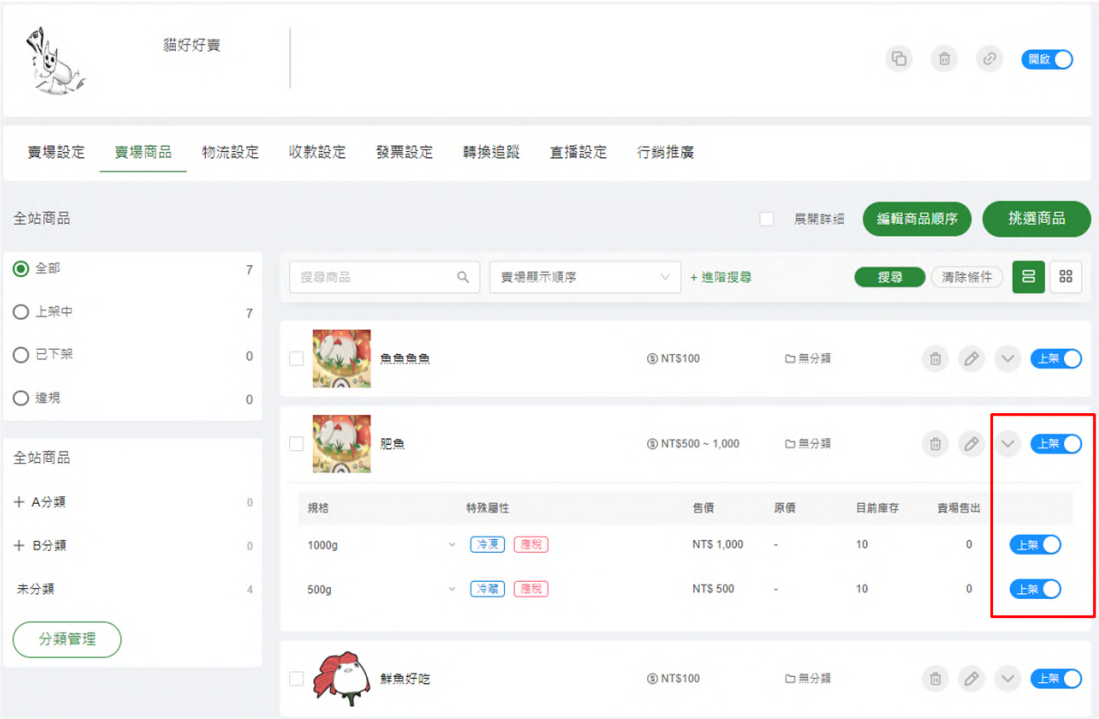
■ 於畫面左側為母分類，點擊母分類後，可於其右側新增子分類。**(注意事項：分類名稱不能重複，字數上限為 30 個字，可視需求新增分類，**

方便管理商品屬性。)

- 將賣場商品加入分類(注意事項：一個商品可加入多個分類
  - 方式一：全站商品>勾選商品>選擇賣場分類>加入商品。
  - 方式二：分類名稱>挑選商品>勾選商品加入分類。
  - 注意事項：若未建立分類，則商品預設皆會進入未分類項目。

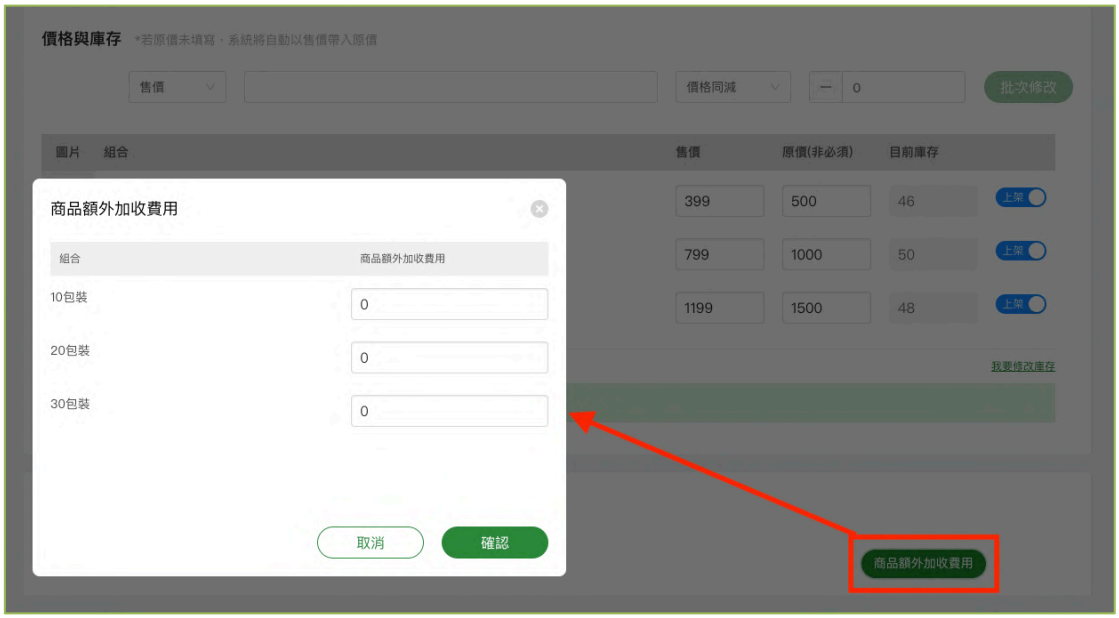


- 商品上下架
  - 點擊展開(『V』) 按鈕，可看到商品的詳細組合規格，此處動作為單一賣場上下架，為獨立操作。亦可勾選商品批次操作將商品上下架設定。

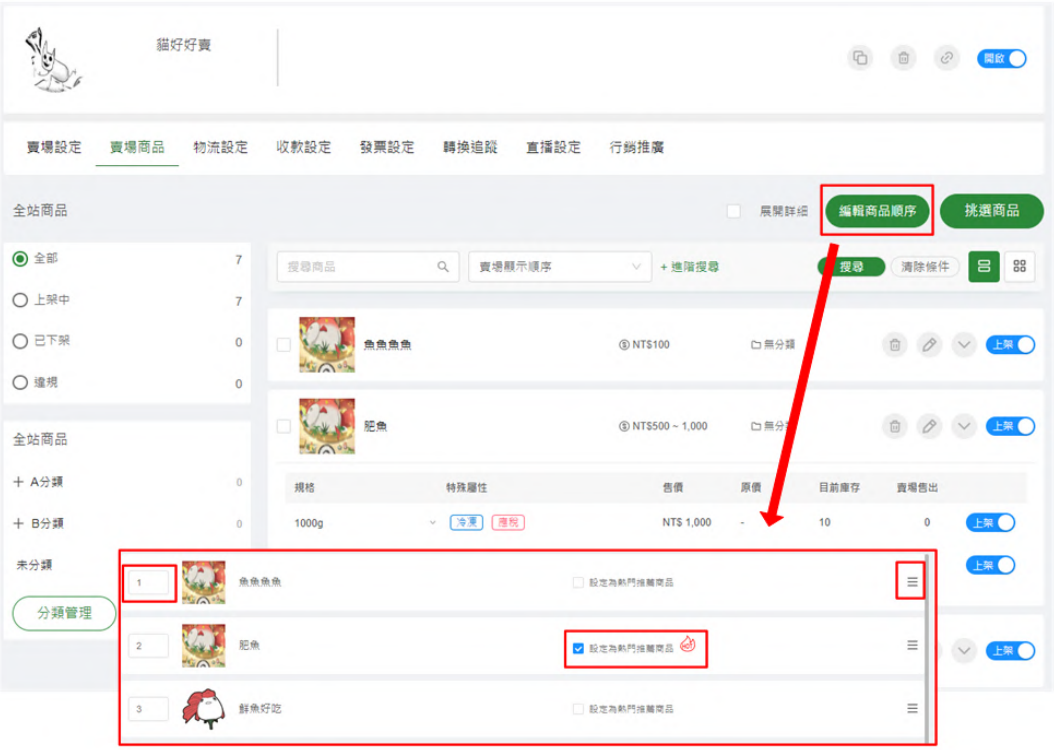


- 賣場商品設定
  - 此頁面可進行『賣場商品』 相關資訊
    賣場管理>賣場詳細頁>編輯賣場>商品設定
  - **注意事項：此頁面的商品價格，為此賣場獨立操作。即可達到同一商品，不同賣場有不同價格。**

- 商品額外加收費用
  - 此功能可對某個特殊規格組合設定加收費用，消費者購買時，可自動加入加收費用，增加應用的彈性。



- 編輯商品順序
  - 可於左側直接輸入排序數字，或拖動右側的 ≡ 進行排序。若勾選「設定為熱門推薦商品」，則該商品於前台賣場會壓上「熱門」圖示。※特別注意：熱門推薦商品最多只能顯示 5 個。



(3) 物流設定

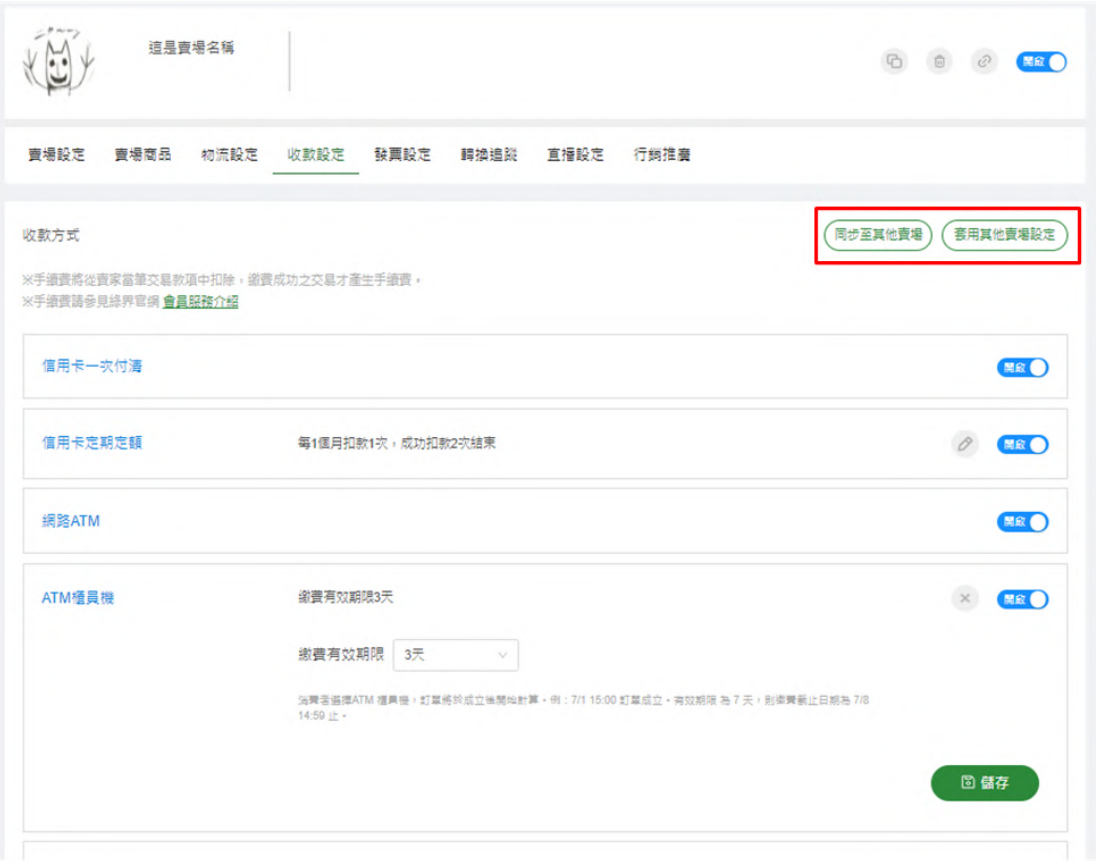
本頁面將顯示所有已開通的物流方式，供您選擇該賣場是否開啟，可個別設定本島離島運費。如需套用其他賣場設定或將該賣場設定套用至其他賣場，均可在此進行設定。**提醒您，未設定物流將導致賣場無法開啟。**

(注意事項：勾選『任一項商品免運，該單免運』，為指當訂單內含免運及含運商品時，該筆訂單不需收取運費，如果未勾選此項，則訂單需依照原先運費規則進行。)

※如需以商品進行設定，請參閱『本手冊內商品管理 – 購物設定說明』

(4) 收款設定

本頁面會顯示所有已開通的金流方式，供您選擇本賣場是否要開啟，並可個別設定個別金流的有效期限或是加收金額，本頁面也具備套用其他賣場設定與同步功能。**(注意事項：未設定金流選項將導致賣場無法開啟使用。)**

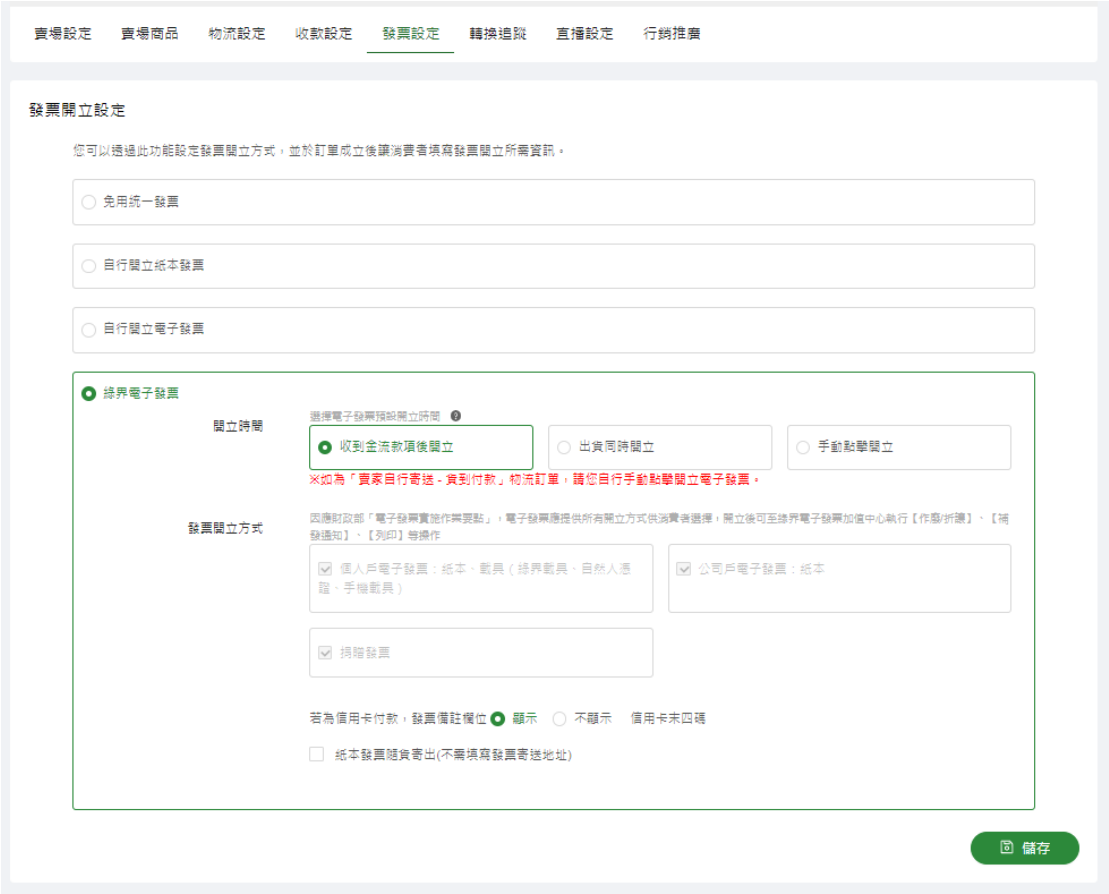


(5) 發票設定

可依不同賣場屬性，個別設定該賣場的發票開立方式，並於該賣場訂單成立後讓消費者填寫發票開立所需資訊。

綠界電子發票可選擇發票預設開立時間：

- 收到金流款項後開立：消費者支付完款項後，電子發票將自動開立。(超商取貨付款物流訂單會以收到消費者到店取貨，完成付款後唯一具開立發票)
- 出貨同時開立：當訂單狀態為已出貨時，電子發票將自動開立。
- 手動點擊開立：由廠商自行於訂單詳情，針對欲開立發票之訂單，點擊「開立發票」。



(6) 轉換追蹤

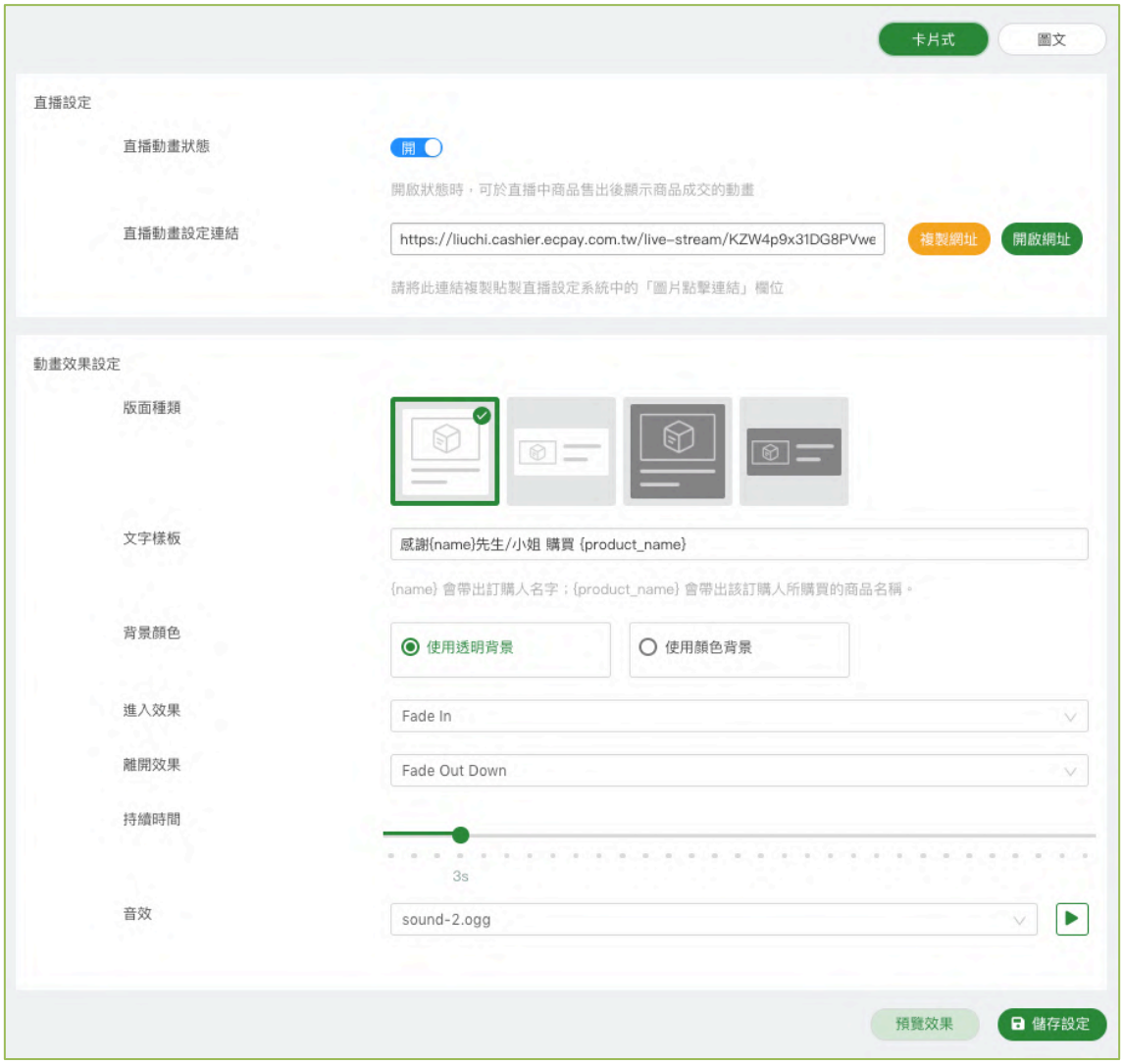
可於此設定 GA 、FB Pixel 及 FB 中繼標籤，追蹤您的銷售與轉換。

(注意事項：GA 目前僅提供追蹤碼，不支援其他方式。)

(7) 直播設定

提供卡片式與圖文兩種方式，可依據需求選擇呈現方式後，將連結置入直播工具。(注意事項：請先確認直播平台是否有支援外掛連結)

■ 操作說明：



■ 1.選擇『卡片式』或『圖文式』直播效果。

■ 2.依照選擇效果進行動畫效果設定。

◆ 卡片式：可設定『版面種類(四種版型可選)』、『文字樣版』、『背景顏色』、『進入效果』、『離開效果』、『持續時間』及『音效』等內容。

◆ 圖文式：可設定『版面種類(三種版型可選)』、『上傳圖片』『文字樣版』、『背景顏色』、『文字顏色』、『文字外框』、『文字大小』、『進入效果』、『離開效果』、『持續時間』及『音

效』等內容。

- 3. 開啟直播動畫狀態：預設是關閉的，完成動畫效果設定後開啟直播動畫。
- 4.將直播動畫設定連結複製貼入直播賣場圖片點擊連結欄位。(注意事項：訂單將會於金流系統收到款項後，才會觸發顯示。)

(8) 行銷推廣

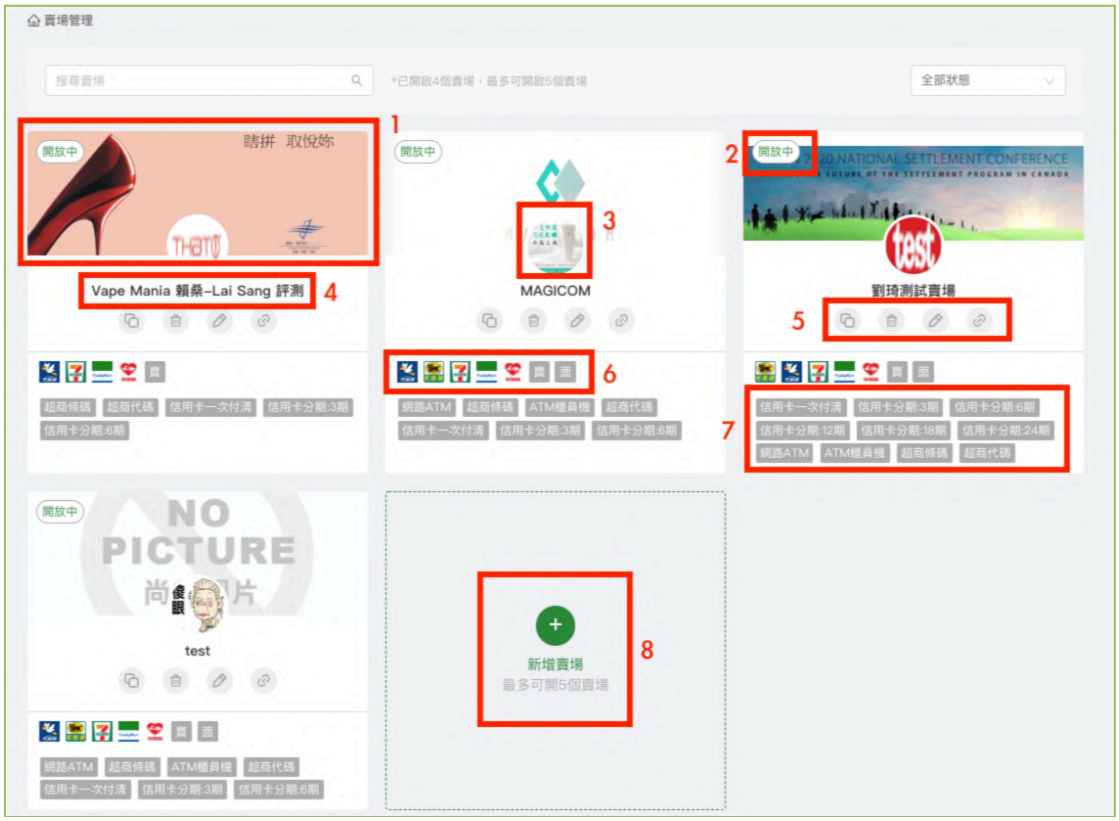
可設定行銷活動，促進賣場買氣。

■ 操作說明：

- 1.設定活動名稱、折扣方式及時間
  - 優惠名稱：用於後台管理使用
  - 設定活動區間：設定活動開始與結束時間，亦可勾起無期限(當活動類型為「全館活動」活動時間不可重疊並用)
  - 設定活動類型：全館活動或折扣碼
  - 賣場優惠顯示名稱：顯示於賣場購物頁面(限制設定 60 字元)
  - 設定使用條件(全館活動)：依照需求設定滿足活動條件(無條件/最低金額/最低數量)
  - 折扣碼：設定折扣碼(限中英數字 16 字內，不可使用特殊符號與空格)
  - 數量限制(折扣碼)：設定折扣碼的份量，亦可勾起無數量限制
  - 設定優惠內容：金額折抵或是整單打折
- 2.設定完成之行銷活動會顯示於賣場設定與賣場前台
  - 廠商後台
  - 賣場前台
- 3.將商品加入購物車，若有符合行銷活動條件或輸入折扣碼，則會自動計算金額(運費不參與折抵；折扣金額如有小數點，以四捨五入計算)

(9) 賣場列表

最多可新增 5 個賣場。



1. 賣場封面：賣場前台上方 bannern 縮圖
2. 賣場狀態：共有『開放中』、『關閉中』及『違規』三種狀態
3. 賣場小圖：賣場前台左側副選單縮圖
4. 賣場名稱
5. 賣場功能列
6. 賣場支援的物流方式列表
7. 賣場支援的金流方式列表
8. 新增賣場

4. 快速收款

(1) 快速收款列表

進入快速收款列表，可查看已新增的快速收款資訊，包含金額，庫存，售出數量，建立時間，付款方式，聯絡信箱，發票啟用狀態，連結時間...等等。

A.複製：此功能可快速產生一筆新的快速收款連結，節省您輸入的時間。

B.刪除：將快速收款永久刪除，經刪除後的連結無法回復。

C.啟用開關：連結於有效時間內，可暫時關閉或開啟，增加可用性。

D. 連結資訊：可查看連結的細節資訊。

E：複製網址：點擊此鈕，可將連結複製於剪貼簿上。

F：社群分享：可將連結直接分享於 FB 與 LINE。

G：下載 QR-code：提供連結 QR-code 圖檔下載。

(2) 新增收款連結

- 商品資訊

- 商品名稱：可選擇由消費者填寫，或者自定商品的固定名稱。
- 商品金額：可選擇由消費者填寫，或者固定收取一定金額。
- 商品庫存：無限制或限制固定的販售數量。

■ 收款資訊

■ 收款連結名稱：僅用於列表識別管理用，不會顯示於付款方。

■ 收款方式：列出已開通金流方式，決定是否在此連結開啟，或是增

加額外手續費。

- 收款連結有效時間：永久或是一個有效的區間時間。

- 發票資訊

- 選擇本快速收款連結要不要開啟此發票設定。

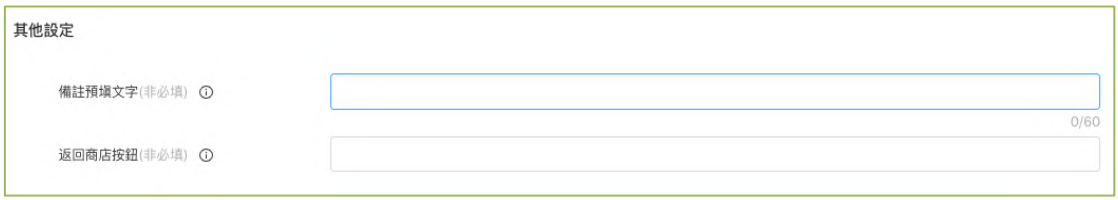
- 寄送資訊

- 若有物流出貨需求，需選擇「消費者需填寫收件資訊」。
- Email：消費者如果有疑問時，可以經由 Email 詢問。
- 商品溫層：選擇商品溫層。
- 物流方式：開啟欲使用的物流方式並設定運費。

- 發票設定

- 依據快速收款的「發票開立設定」所選擇的開立方式，決定是否要將發票開立功能開啟。(詳細說明可參見下方的(3)發票開立設定)

- 其他設定



- 備註預填文字：付款時，消費者會在備註欄看到您設定的預填文字。
- 返回商店按鈕：訂單成立、交易完成或交易待確認時，將顯示按鈕於交易結果頁面上供消費者返回您指定的網址。

(3) 發票開立設定

- 設定快速收款的發票開立方式，並於訂單成立後讓消費者填寫發票開立所需資訊。
- 綠界電子發票可選擇發票預設開立時間：
  - 收到金流款項後開立：消費者支付完款項後，電子發票將自動開立。(超商取貨付款物流訂單會以收到消費者到店取貨，完成付款後唯一具開立發票)
  - 出貨同時開立：當訂單狀態為已出貨時，電子發票將自動開立。
  - 手動點擊開立：由廠商自行於訂單詳情，針對欲開立發票之訂單，點擊

「開立發票」。

快速收款 > 發票開立設定
發票開立設定
您可以透過此功能設定發票開立方式，並於訂單成立後讓消費者填寫發票開立所需資訊。
完成後仍可於建立快速收款連結時設定是否提供發票開立
免用統一發票
自行開立紙本發票
自行開立電子發票
綠界電子發票
開立時間
選擇電子發票預設開立時間
收到金流款項後開立
手動點擊開立
※如為「賣家自行寄送 - 貨到付款」物流訂單，請您自行手動點擊開立電子發票。
發票開立方式
因應財政部「電子發票實施作業要點」，電子發票應提供所有開立方式供消費者選擇，開立後可至綠界電子發票加值中心執行【作廢/折讓】、【補發通知】、【列印】等操作
個人戶電子發票：紙本、載具（綠界載具、自然人憑證、手機載具）
公司戶電子發票：紙本
捐贈發票
課稅類別
選擇發票的課稅類別
應稅
免稅
零稅率
免稅(特種稅)
特種稅
若為信用卡付款，發票備註欄位 顯示 不顯示 信用卡末四碼
紙本發票隨貨寄出(不需填寫發票寄送地址)
取消
儲存

5. 訊息中心

通知訊息列表

- A：依據通知類型區別不同的 TAB 分類。
- B：勾選核取方框，會出現批次已讀的功能。

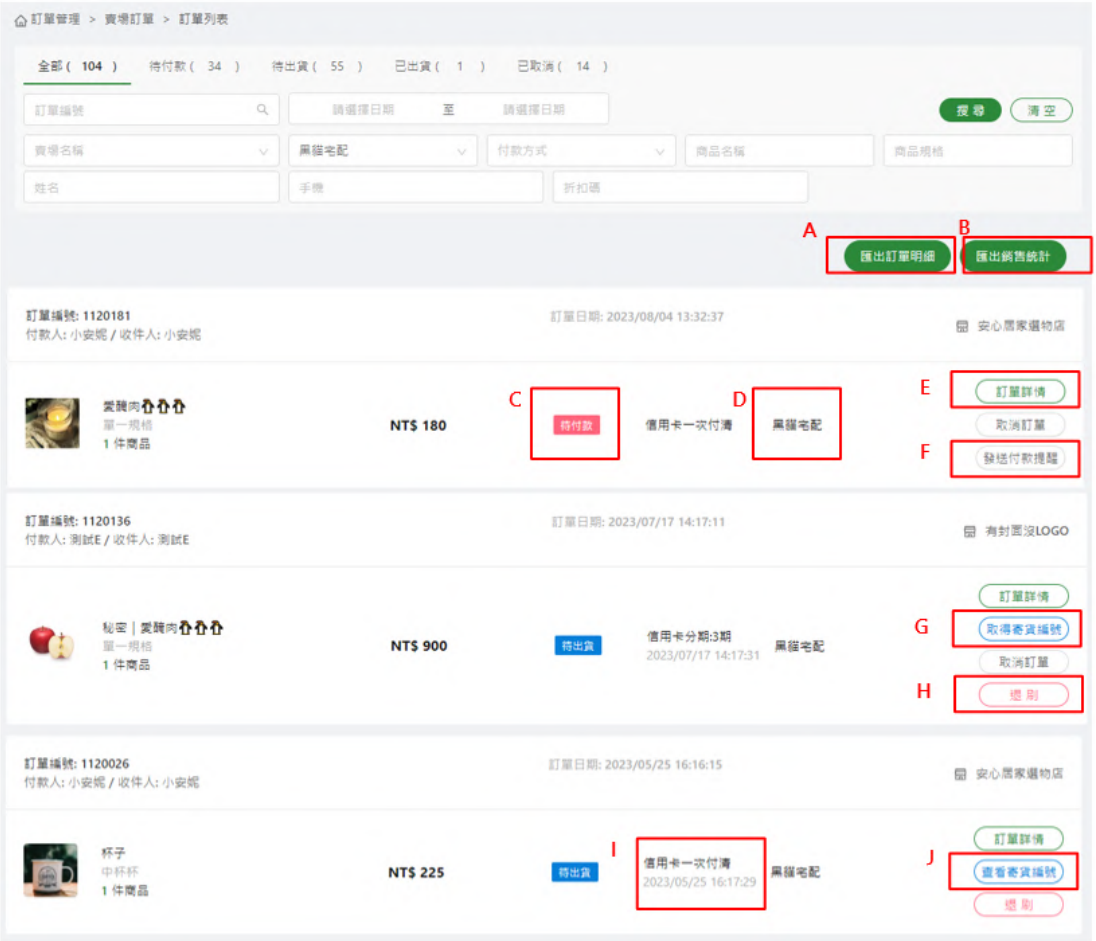
訊息詳情：點擊訊息列表，即可查看每則訊息的對應內容，如圖，則可跳至訂單詳情查看。

6. 訂單管理

(1) 訂單 Dashboard

- A：依據訂單類型分類不同 TAB，可分別進入檢視訂單。
- B：所有訂單總數統計
- C：點擊此可查看全部訂單，進入訂單列表。
- D：依據訂單狀態分類，點擊可查看該類狀態訂單資訊。
- E：顯示訂單收款相關資訊。

(2) 訂單列表



- A：點擊可選擇「新報表」或「預設報表」兩種匯出方式。其中「新報表」可依照所需的欄位調整報表欄位資訊，並記錄此次的欄位設定，並於下次進

行匯出報表即可快速產出。

- B：點擊可選擇報表商品欄位排序方式匯出銷售統計報表。

- C：此處顯示該筆訂單目前狀態。
- D：顯示訂單物流方式
- E：點擊進入訂單詳情，於後詳述。
- F：當訂單為【待付款】狀態時，點擊後系統會自動發送通知信告知消費者訂單尚未付款提醒。
- G：若尚未取得寄貨編號，可點擊此處進行領取。若為【宅配】物流方式需

依照欲出貨商品裝箱後，選擇出貨規格後再取得寄貨編號。

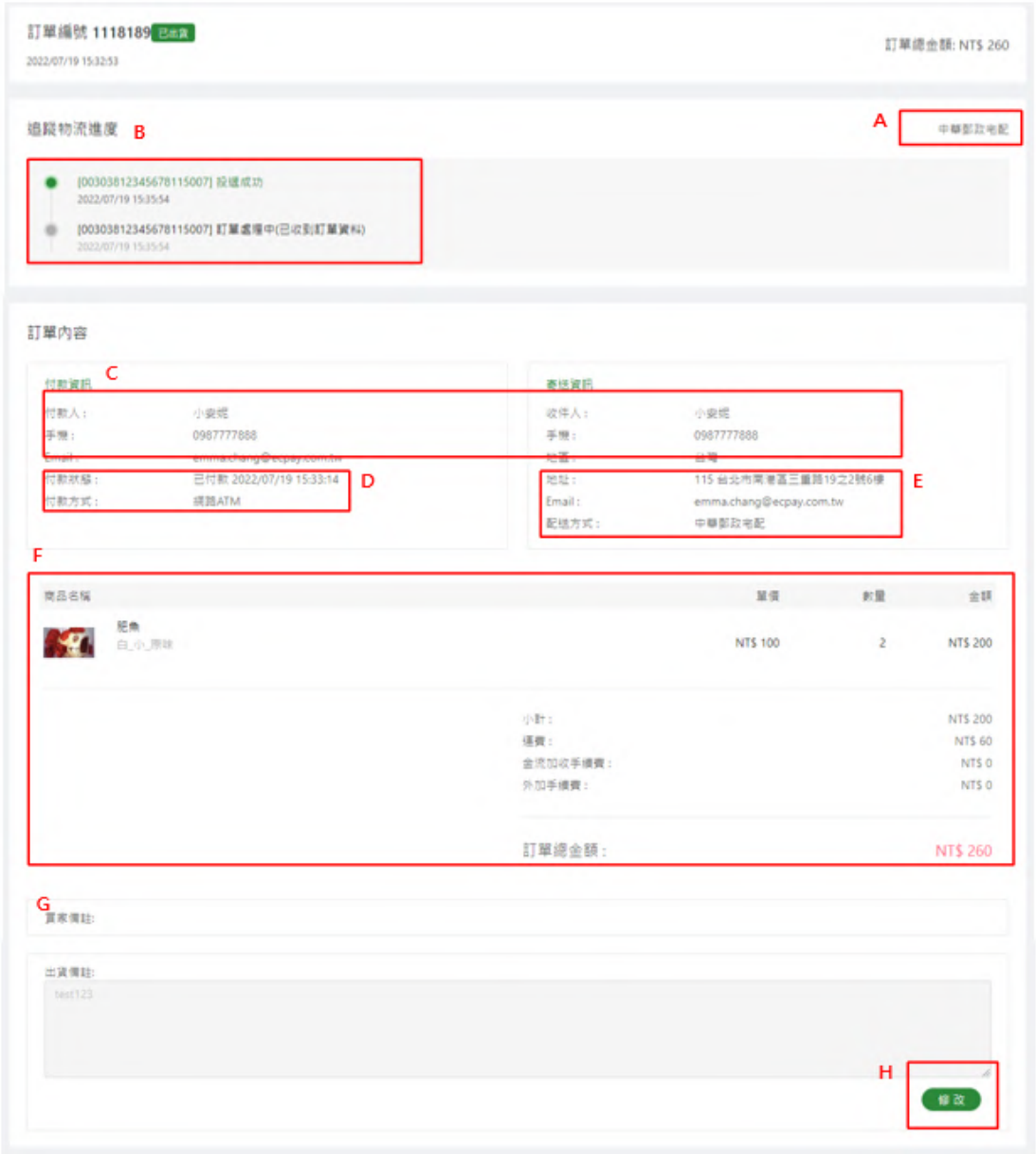
- H：若訂單欲進行退刷，點擊後可將該筆訂單進行全額退刷或部分退刷。

  (注意事項：當訂單尚未關帳時，僅能全額退刷。如需部分退刷請完成信用卡

關帳作業後再進行操作。)

- I：顯示訂單金流方式與系統收到款項的時間。
- J：若已取得寄貨編號，此處會顯示查看寄貨編號。

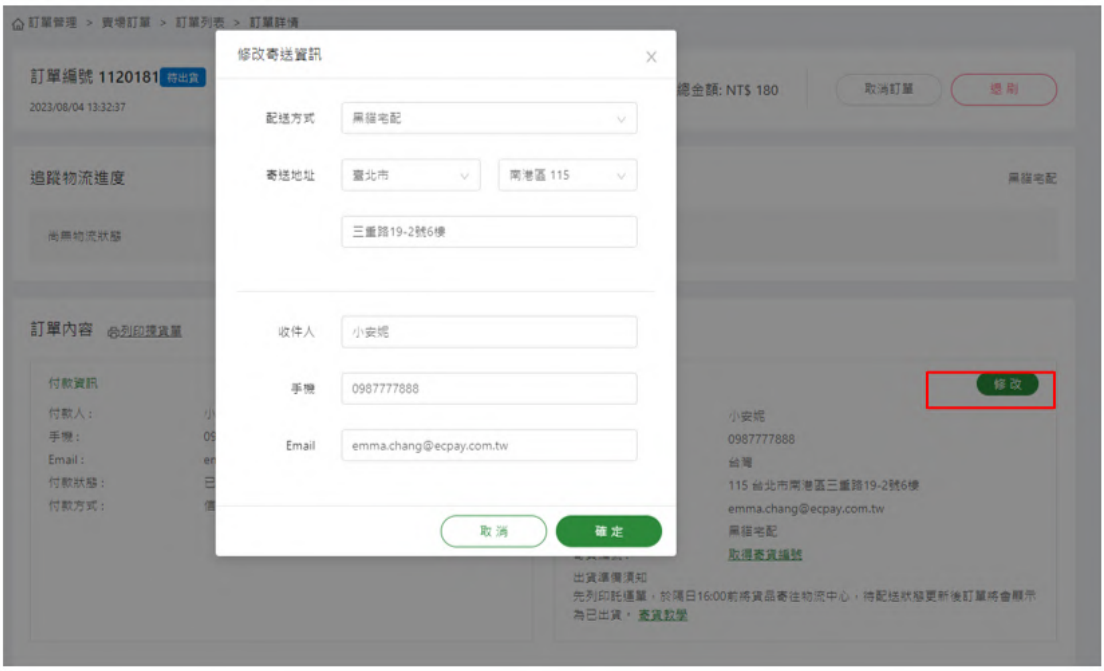
(3) 訂單詳情



- A：此處會顯示消費者所選擇的物流方式。
- B：顯示對應物流的物流狀態。
- C：顯示訂單的付款人與收件人的個資。

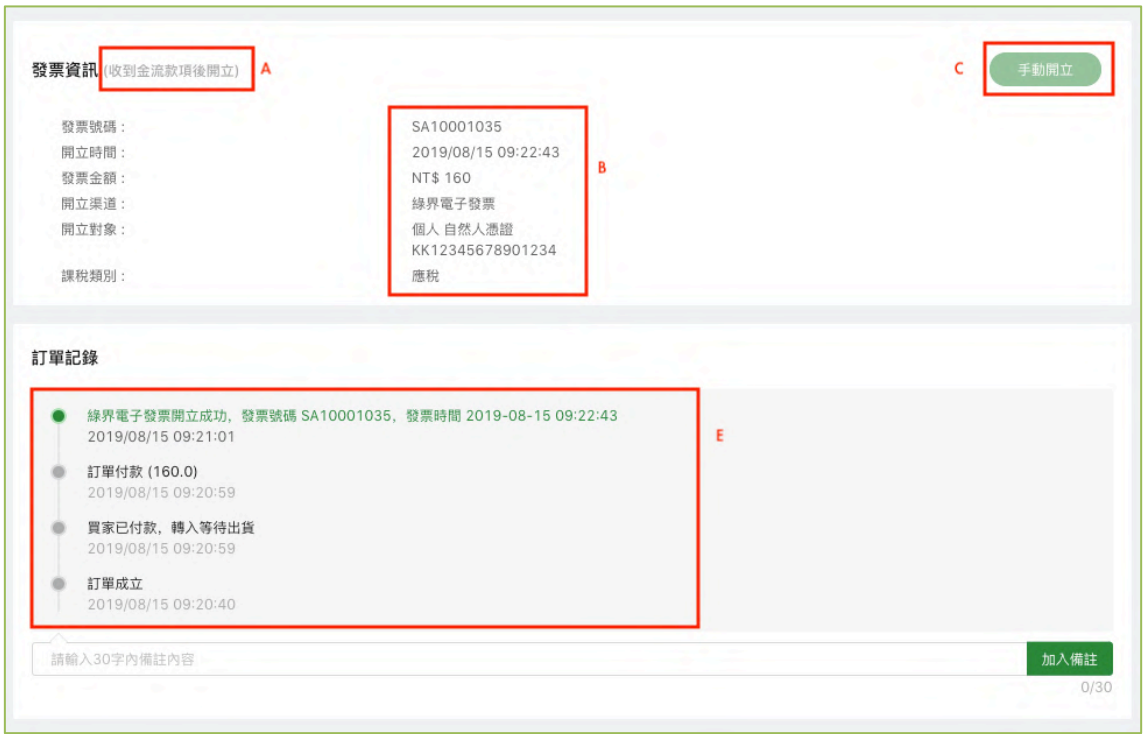
  (注意事項：若訂單狀態為【待付款】或【待出貨】時，寄送資訊是可修改物

流方式或收件人資料。)



- D：顯示訂單金流方式與付款狀態。
- E：顯示訂單物流方式。
- F：顯示消費者所購買之商品內容與金額。
- G：顯示消費者所填寫的備註內容。
- H：點擊「修改」廠商可針對出貨進行備註內容編輯。
- F：顯示訂單金流方式與付款狀態。
- G：顯示消費者所購買之商品內容與金額。

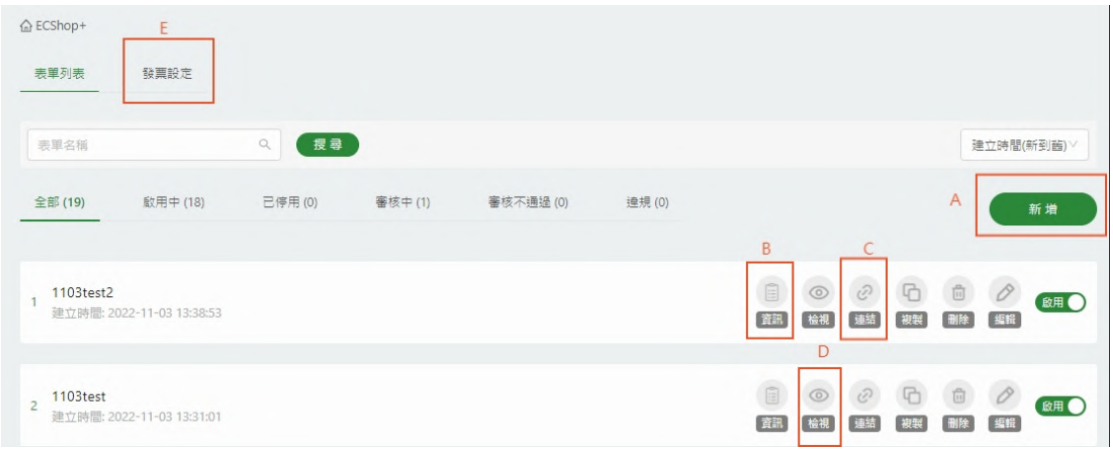
(4) 發票資訊



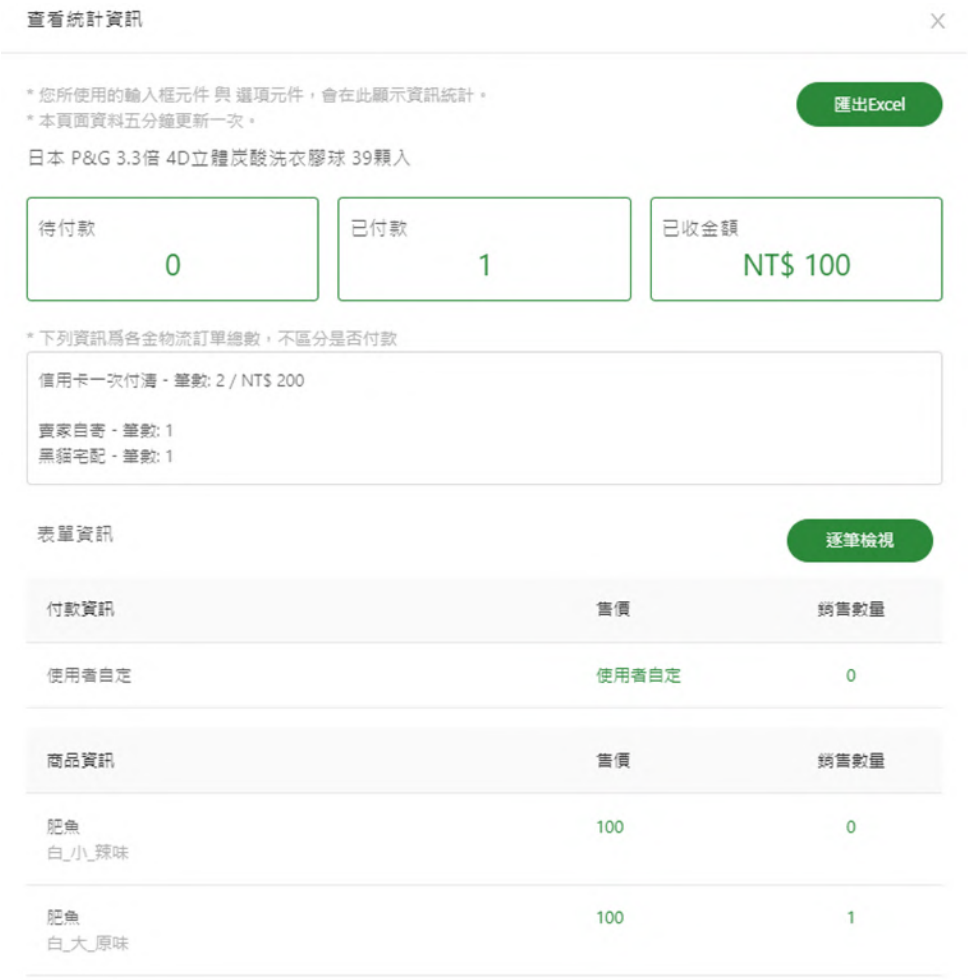
- A：此處顯示綠界電子發票的發票觸發開立狀況。
- B：此處顯示發票開立資訊。
- C：此處顯示開立按鈕，若不能操作則按鈕會被關閉。
- D：此處顯示訂單歷程紀錄，亦可自行加入備註。

7. 一頁式商店

(1) 表單列表



- A：新增表單，後續再詳敘功能說明
- B：查看該表單統計資訊



- C：可將連結複製剪貼簿或是分享到 Line、Facebook 等社群。

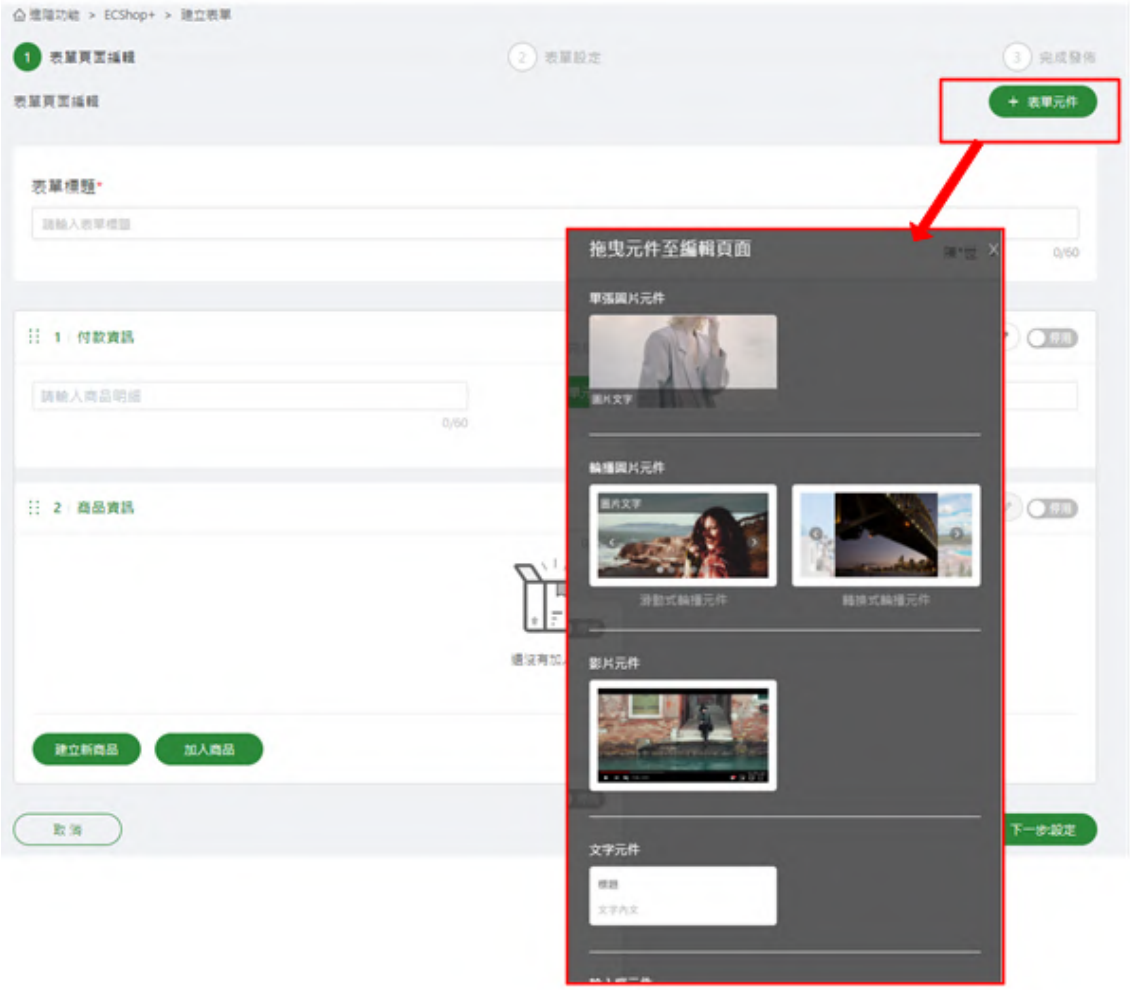
- D：預覽模式來檢視該表單內容。
- E：發票設定，後續再詳敘功能說明。

(2) 新增表單

- 操作說明：

1. 選擇空白範本，並點擊套用

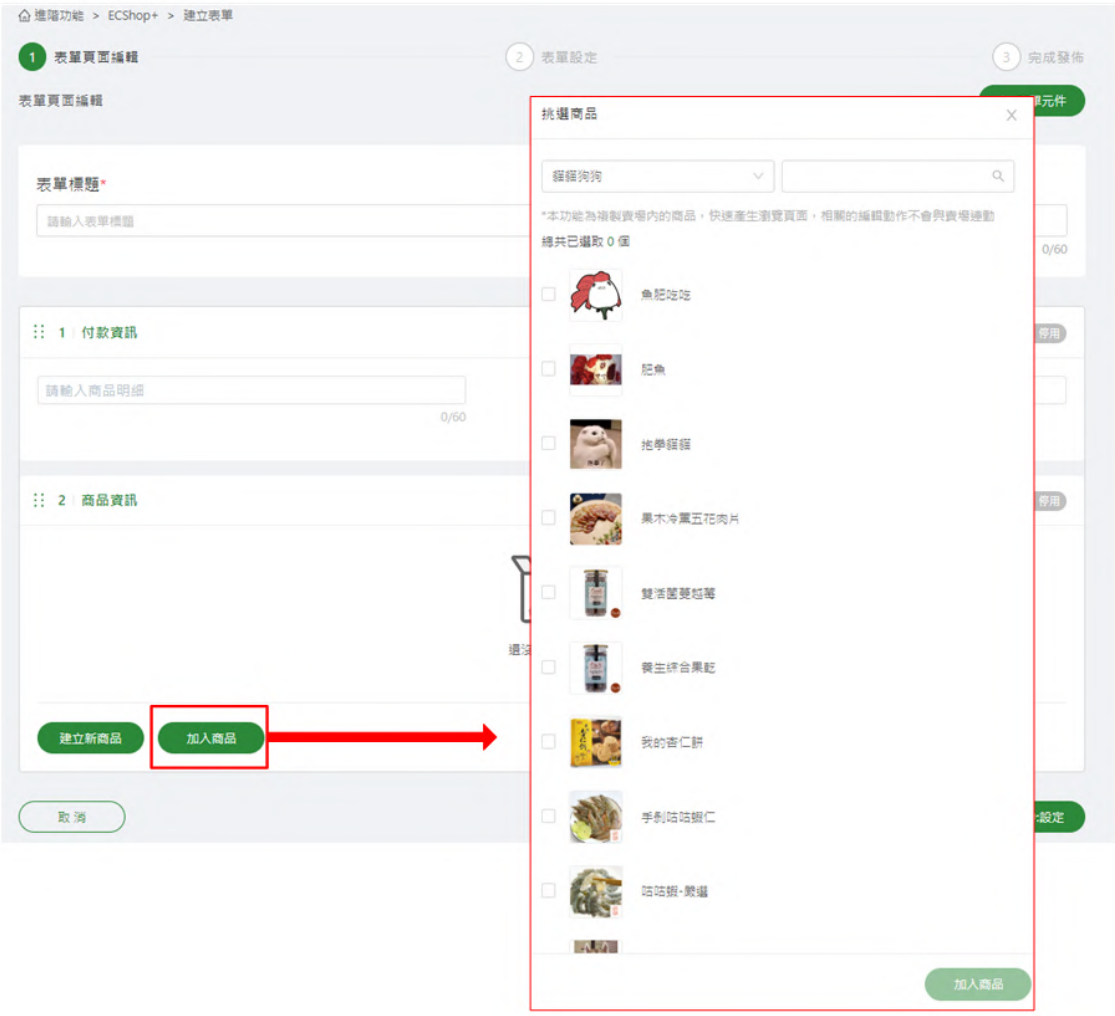
2. 進入表單頁面編輯，可依照需求設定來加入表單元件



3. 設定表單標題、付款資訊及商品資訊

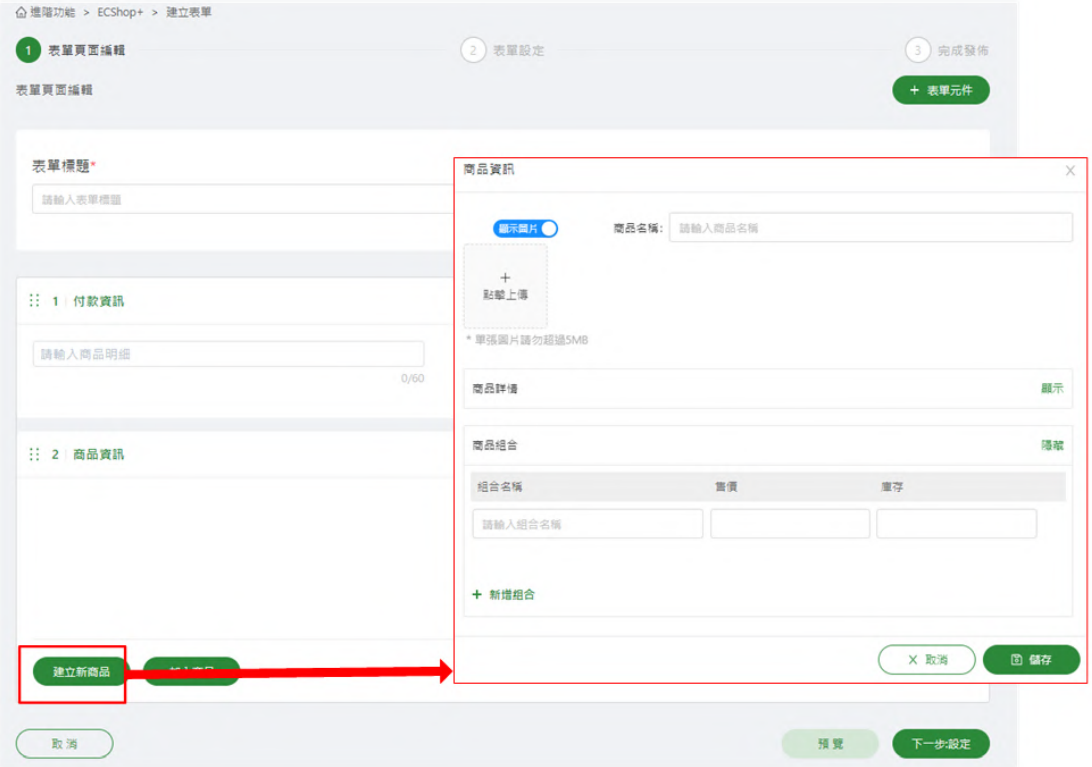
- 商品名稱：可選擇由消費者填寫，或者自定商品的固定名稱。
- 商品金額：可選擇由消費者填寫，或者固定收取一定金額。

■ 商品庫存：無限制或限制固定的販售數量。

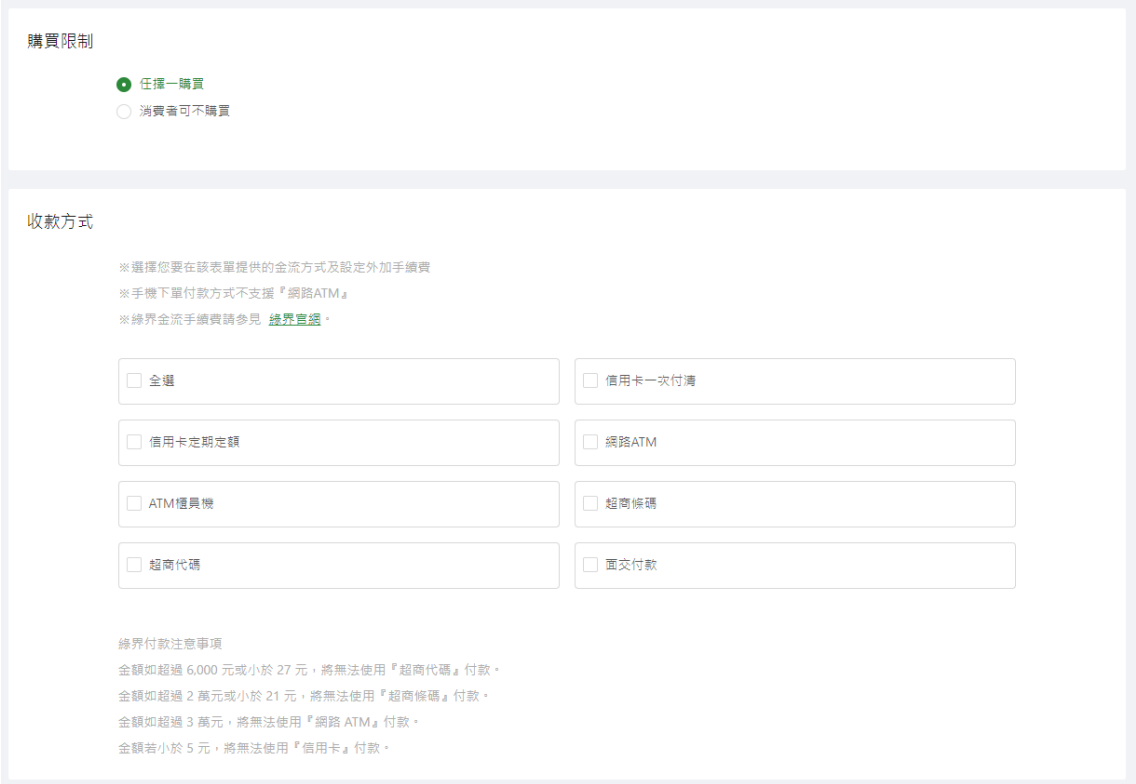


■ 加入商品：可複製賣場內的商品，快速產生瀏覽頁面，但相關的編輯動作並不會與賣場連動。

■ 建立新商品：直接新增商品用於表單使用。



4. 下一步設定，進入表單設定。設定購買限制、付款方式



■ 設定購買限制、付款方式：列出您已開通的金流方式，您可決定是否在

此連結開啟，或是增加額外手續費。

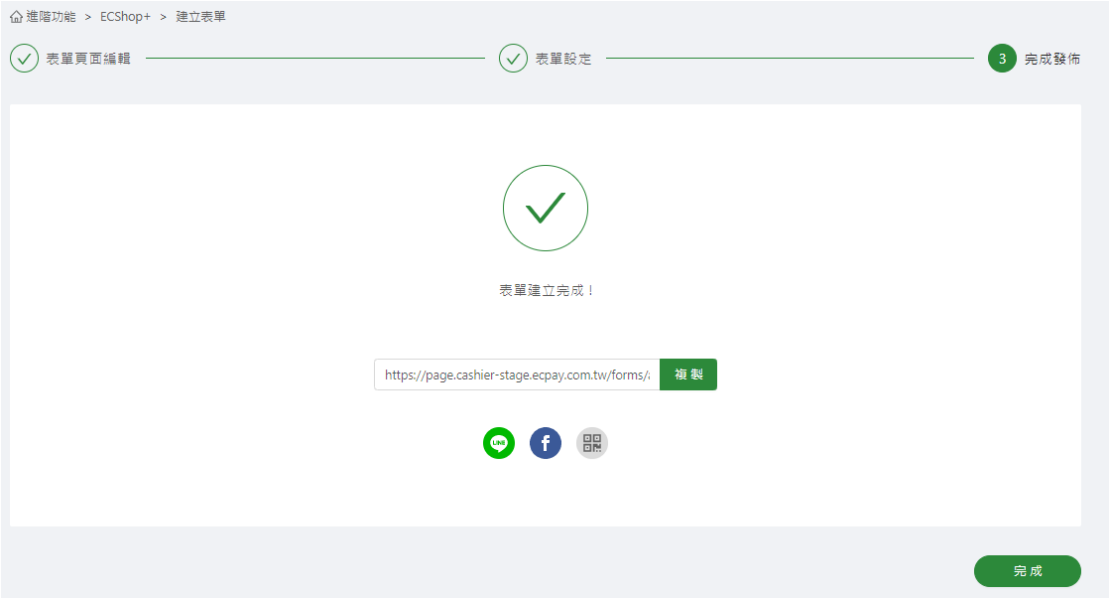
- 若有物流出貨需求，需選擇「消費者需填寫收件資訊」。

- 商品溫層：選擇商品溫層。
- 物流方式：開啟欲使用的物流方式並設定運費。(若勾選付款資訊金額合併計算，系統將合併計算「付款資訊」及「商品資訊」之總金額是否有達到免運門檻)

- 聯絡資訊：讓消費者有疑問時可經由 Email 詢問。

- 發票設定：選擇表單要不要開啟此發票設定。
- 注意事項：可透過『系統設定>電子發票設定>快速收款』進行發票資訊設定

5. 下一步進行發佈，可將連結複製剪貼簿或是分享到 Line、Facebook 等社群



(3) 發票設定

- 設定發票開立方式，並於訂單成立後讓消費者填寫發票開立所需資訊。
- 綠界電子發票可選擇發票預設開立時間：
  - 收到金流款項後開立：消費者支付完款項後，電子發票將自動開立。(超商取貨付款物流訂單會以收到消費者到店取貨，完成付款後唯一具開立發票)
  - 出貨同時開立：當訂單狀態為已出貨時，電子發票將自動開立。
  - 手動點擊開立：由廠商自行於訂單詳情，針對欲開立發票之訂單，點擊「開立發票」。